



COMUNE DI TAORMINA

Provincia di Messina

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E TELESOCORSO PROGETTO BASE

PREMESSA

Gli anziani residenti nel Comune di Taormina e delle frazioni di Mazzeo e Trappitello, Villagonia e Mazzarò, (donne da 55 anni in su, uomini da 60 anni in su) sono in percentuale circa un terzo dell'intera popolazione.

Per affrontare le problematiche relative a questa fascia più debole e così numerosa di popolazione, sono stati avviati da diversi anni varie iniziative ed attività, tra le quali ha assunto un ruolo prioritario il servizio di assistenza domiciliare.

Questo è uno dei servizi socio-assistenziali previsti dalle LL.RR. nn 87/81 – 14/86 e 22/86 e L.328/00.

La sua peculiarità è quella di limitare i ricoveri in fase di cura e riposo, favorendo quanto più possibile il permanere dell'anziano nel contesto socio-culturale di appartenenza salvaguardandone l'autonomia e l'autosufficienza.

FINALITÀ ED OBIETTIVI

In quest'ottica si colloca l'avvio del servizio di assistenza domiciliare inteso come servizio aperto, unitario e globale, attuale presso il domicilio dell'utente anziano.

Esso si prefigge i seguenti obiettivi:

1. Creare i presupposti per il recupero e l'integrazione dell'anziano nella comunità, al fine di evitare processi di emarginazione e di limitare il ricovero in caso di assoluta necessità.
2. Mantenimento dell'anziano nel proprio contesto abitativo e sociale, premessa di benessere psico-fisico.
3. Favorire l'unità nel nucleo familiare, fornendo un adeguato sostegno psicologico ed integrare, ove occorre, le prestazioni indispensabili per mantenere l'anziano nella famiglia.
4. Stimolare e favorire la partecipazione alla vita sociale, culturale e ricreativa.
5. Creare le condizioni per rendere gli anziani il più possibile responsabili ed autonomi.

Per i motivi sopra esposti il servizio domiciliare si conferma come scelta politica di questa Amministrazione, che intende fermamente proseguire l'esperienza, certa della validità del servizio, che si pone come contenimento della ospedalizzazione, operando in direzione dell'ampliamento delle prestazioni socio-assistenziali e sanitarie rivolte all'intera area territoriale comunale.

DESTINATARI

I destinatari del servizio si individuano tra le persone anziane (da 55 anni in su se donne e 60 in su se uomini), dando la priorità agli anziani che vivono soli o in coppia, che sono parzialmente o del tutto non autosufficienti.

- L'articolazione successiva rappresenta il progetto base con riferimento all'organizzazione del servizio, agli strumenti operativi, alle funzioni del personale, alle modalità d'intervento, ecc.. Tale progetto base indica, in ogni caso, le prestazioni minime e gli obblighi che l'istituzione è tenuta a rispettare per poter raggiungere gli obiettivi sopra elencati.

PRESTAZIONI E TIPI DI INTERVENTO

I servizi da erogare prevedono le seguenti prestazioni:

- a. Aiuto domestico;
- b. Assistenza sanitaria di tipo infermieristico;
- c. Sostegno morale e psicologico;
- d. Disbrigo pratiche varie ed accompagnamento;
- e. Igiene e cura della persona;
- f. Telesoccorso.

Ciascuna prestazione si articola nei seguenti interventi:

1. Aiuto domestico: Governo ordinario e straordinario, nonché igiene dell'alloggio, pulizie ed igiene dell'ambiente e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria, ecc. Frequenza minima due volte la settimana per la durata per ciascun intervento di un'ora.
2. Assistenza sanitaria di tipo infermieristico: Sulla base di prestazioni mediche dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni: controllo diurno, terapie, assunzione dei farmaci e della situazione clinica, da praticare, in stretto collocamento con il medico curante, iniezioni intramuscolo, prelievi per analisi cliniche, medicazioni, prevenzioni delle piaghe da decubito, controlli pressorie e quanto altro previsto dagli appositi mansionari di categoria. Frequenza minima per controllo pressorio una volta la settimana.
3. Sostegno morale e psicologico: Volto a favorire i rapporti familiari e sociali, anche per mezzo di accompagnamento per brevi passeggiate in collaborazione con i vicini, con il volontariato, con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione. Frequenza minima una volta la settimana.
4. Disbrigo pratiche varie di accompagnamento: Disbrigo pratiche pensionistiche certificazioni, ricettazione, accompagnamento per visite mediche presso centri diurni, parenti o per manifestazioni, spettacolo, ecc. Frequenza minima una volta la settimana.
5. Igiene e cura della persona: Favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (l'alzarsi dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto per una corretta deambulazione, mobilitazione del soggetto costretto al letto, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, ecc). Frequenza minima una volta la settimana.
6. Telesoccorso: Assicura continua assistenza giornaliera fornita da persone specializzate nella gestione degli interventi sanitari urgenti.

UTENZA

L'utenza sarà costituita da un numero complessivo di 135 anziani. Per quanto riguarda le singole prestazioni gli utenti saranno:

- n. 90 aiuto domestico;
- n. 35 igiene e cura della persona;
- n. 80 assistenza infermieristica;
- n. 50 disbrigo pratiche e commissioni;
- n. 135 sostegno morale e psicologico;
- n. 6 telesoccorso.

EQUIPE OPERATIVA E SUA COMPOSIZIONE

L'efficienza e l'efficacia del servizio è legata non solo alla validità delle politiche scelte e dalla idoneità organizzativa, ma anche alla capacità e professionalità del personale.

Il servizio domiciliare per il funzionamento deve prevedere l'operatività delle seguenti figure per le quali si richiede una preparazione ed una formazione professionale specifica relativa al lavoro da svolgere.

Per la realizzazione del progetto l'istituzione utilizzerà:

- n. 1 assistente sociale;
- n. 1 infermiere professionale;
- n. 9 assistenti domiciliari;
- n. 1 ausiliare.

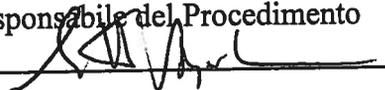
L'attività sarà svolta per sei (6) giorni settimanali compatibilmente con le ore quantificate ad ogni operatore.

BENI E SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese relative all'acquisto di guanti in lattice da mettere a disposizione del personale per l'espletamento dei servizi di aiuto domestico ed igiene e cura della persona, mezzi di trasporto ed oneri assicurativi, materiale d'ufficio e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

L'Amministrazione si riserva le più ampie facoltà di controllo del servizio.

La Responsabile del Procedimento



Il Dirigente





COMUNE DI TAORMINA
Provincia di Messina
ASSESSORATO ALLA SOLIDARIETA' SOCIALE

ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E TELESOCORSO ANNO 2016

BANDO DI GARA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E TELESOCORSO DEL
COMUNE DI TAORMINA.**

**Gara ai sensi dell'art. 3 comma 37 e dell'art. 55 con il criterio dell'offerta
economicamente più bassa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006.**

CIG 6473604B02

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ~~3~~... del ~~15.01.16~~ ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006, si invita codesta spett.le Istituzione Socio Assistenziale a partecipare alla Gara per l'affidamento del servizio in oggetto nel rispetto di quanto previsto nella presente e negli atti allegati.

- a) **Utenti:** si rimanda a quanto previsto nel progetto base;
- b) **Importo: € 472.213,82 di cui:**
 - costi per il personale e costi apparecchi di telesoccorso**
 - (non soggetto a ribasso) € 394.827,60**
 - spese di gestione (soggetto a ribasso percentuale) € 59.224,14**
 - oltre IVA € 18.162,08**
- c) **Categoria di servizio 25, numero di riferimento CODICE CUP:**
- d) **Durata del contratto:** Il contratto avrà la durata di due anni
- e) **Requisiti di ammissione alla gara:**
 - a) di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 e smi
 - b) iscrizione C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio oggetto di appalto;
- a) iscrizione all'Albo Regionale delle Istituzioni Socio-Assistenziali, istituito ai sensi dell'ex art.26 della l.r. 22/86 per la sezione:assistenza domiciliare anziani e telesoccorso.

Modalità di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Istituzione Socio Assistenziale che avrà formulato l'offerta economicamente più bassa.

L'importo complessivo per il servizio, per la durata di due anni.

L'incarico avrà inizio dopo la sottoscrizione del contratto predisposto secondo il Capitolato.

1. Aspetto economico:

Ribasso unico di percentuale praticato sui costi di gestione ammontati a complessivi Euro **59.224,14** IVA al 4% esclusa.

In caso di ugual ribasso si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

2. Altri elementi di valutazione:

- a) iscrizione all'albo regionale di cui ex art. 22/86;
- b) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 relativa al servizio in oggetto in corso di validità alla presentazione dell'offerta.

Criteri di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà secondo il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi del comma 1 dell'art. 81 del D. Lgs 163/2006 e con i criteri stabiliti dal comma 2, lett. b) dell'art. 82 del D. Lgs. nr. 163/06.

Richiesta dei documenti e informazioni: Il Capitolato d'Oneri, il progetto base, lo schema di convenzione, il piano finanziario e il modello di autocertificazione D.U.R.C. ed eventuali documenti di gara possono essere richiesti all'Ufficio Contratti telefono 0942 – 610221 fax 0942 - 610216. Gli Enti, le Società Cooperative, Associazioni e raggruppamenti di Enti, Cooperative o Associazioni potranno acquisire ulteriori elementi di valutazione richiedendoli all'Ufficio di Solidarietà Sociale (Responsabile del Procedimento) che coordina le attività del servizio di assistenza anziani.

1. Luogo di esecuzione:

Il servizio deve essere espletato nel territorio del Comune di Taormina.

2. Descrizione del servizio:

Come da schema di Convenzione, progetto base e Capitolato d'Oneri. Il servizio prevederà l'utilizzo delle seguenti figure professionali, munite di specifico titolo di qualifica professionale conforme alla vigente normativa:

1. n. 01 Assistente Sociale per sei (6) ore giornaliere per sei (6) giorni la settimana;
2. n. 01 Infermiere Professionale per sei (6) ore giornaliere per sei (6) giorni la settimana;
3. n. 09 Assistenti Domiciliari per quattro (4) ore giornaliere per sei (6) giorni la settimana;
4. n. 01 Ausiliario per quattro (4) ore giornaliere per sei(6) giorni la settimana.

3. Importo complessivo del servizio:

L'importo complessivo, compreso di IVA ed oneri di gestione, per la durata di anni due (2) del servizio è di € **472.213,82** così suddiviso:

- € **394.827,60** escluso IVA al 4%, oneri per il personale (non soggetto al ribasso);
- € **59.224,14** escluso IVA al 4% oneri di gestione (soggetto a ribasso);
- € **18.162,08** per n. 06 (sei) impianti di telesoccorso;

L'importo a base d'asta è pari ad € **59.224,14** in quanto le altre somme pari € **394.827,60** oltre IVA al 4% sono spese incomprimibili.

7. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

L'impresa dovrà fare pervenire il plico sigillato i documenti presso la Residenza Municipale di Corso Umberto 217 - Taormina entro le ore 12,00 del giorno **01/03/2016**.

8. Requisiti di partecipazione:

I concorrenti dovranno produrre, pena l'esclusione, un deposito cauzionale provvisorio fino alla concorrenza di € 9.444,28 pari al 2% dell'importo del progetto. Il deposito cauzionale provvisorio deve essere prestato secondo quanto disposto dall'art.75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. .

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'istituzione socio assistenziale dovrà prestare, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto il concorrente, ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.Lgs 163/2006 dovrà presentare, pena l'esclusione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee, ovvero la copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria è causa di esclusione della gara.

9. Modalità di presentazione dell'offerta – documenti costituenti l'offerta:

Enti, Società Cooperative, Associazioni, interessate a prendere parte alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso e sigillato, brevi manu o per Servizio postale nazionale (raccomandata a.r.) al Protocollo Generale del Comune di Taormina – Corso Umberto 217 - 98039 Taormina, non più tardi delle ore 12,00 del giorno **01/03/2016** recante le seguente dicitura: **“Gara d'appalto del giorno 01/03/2016 per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani e Telesoccorso – Comune di Taormina.”**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo farà fede il timbro con data e ora apposti all'atto del ricevimento dall'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Taormina.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate tutte recanti sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- a) gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente)
- b) gli estremi del destinatario: Comune di Taormina – Corso Umberto n.217 – 98039 Taormina.

La **busta n.1** contenente la documentazione amministrativa reccherà all'esterno la seguente dicitura: **“ Gara d'appalto per l'affidamento del servizio assistenza domiciliare agli anziani e telesoccorso” – Documentazione amministrativa;**

La busta n. 1 chiusa con sigillatura a garanzia dell'offerente con l'indicazione del mittente dovrà contenere, i documenti di seguito specificati:

Domanda di partecipazione (dovrà essere utilizzata esclusivamente il modello previsto e contrassegnato come allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità dello stesso, in corso di validità con dichiarazione/attestazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455/2000 del dichiarante, attestante:

- Di essere iscritta alla Camera di Commercio di _____ con REA nr _____ dal _____ e data inizio attività dichiarata alla C.C.I.A.A. per la categoria occorrente il servizio di che trattasi; (la suddetta data non potrà essere successiva alla pubblicazione del presente bando);

- Il proprio Codice Fiscale e Partita IVA, sede legale, indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;

- Che l'istituzione socio assistenziale concorrente ha nel proprio organico tutte le figure professionali stabilite dagli standard organizzativi del servizio oggetto dell'affidamento e che le stesse sono fornite del prescritto titolo professionale;
- Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio presuntivamente dalla data comunicata dall'Ente appaltante;
- Insussistenza di procedimento in corso, o di un provvedimento definitivo, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.N. 1423/1956 e di alcune delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n.575/1965, a carico del legale rappresentante;
- Inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere agli appalti o alle concessioni;
- Insussistenza di irregolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. n. 68/1999) modificato dalla L. 133/08 art. 40 comma 5° o l'inesistenza dell'obbligo del rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- Di essere iscritto all'Albo Regionale di cui ex art. 26 della L.R. 22/86 sezione assistenza domiciliare agli anziani, indicando il numero e la data di iscrizione;
- di essere iscritto all'Albo regionale di cui ex art.26 della L.R. 22/86 sezione Telesoccorso in favore di anziani, indicando il numero e la data di iscrizione;
- l'iscrizione all'INPS ed all'INAIL e i numeri di matricola e le regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi;
- La capacità economico-finanziaria dimostrata mediante dichiarazione resa con le modalità del D.P.R. 445/2000 ai sensi dell'art.41 del D.Lgs 163/2006 comma 1 lettera c) concernente il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi 3 anni (2012-2013-2014) che non potrà essere inferiore all'impegno della gara;
- la capacità tecnica, resa mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 445/2000, relativa ai principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
- Di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater).
- dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello previsto e contrassegnato come allegato A.

- **Documentazione** comprovante l'avvenuto versamento, ove dovuto, del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266 e della delibera dell'autorità medesima del 10 gennaio 2007, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 12 del 16 gennaio 2007- codice di identificazione del procedimento di selezione CIG.....
- **Decreto d'iscrizione** all'Albo Regionale di cui ex art. 26 della L.R. 22/86 per la stipula di convenzioni con i Comuni per l'attuazione dell'assistenza domiciliare in favore di anziani. Detto documento potrà essere prodotto in originale oppure in fotocopia corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- **Decreto d'iscrizione** all'Albo Regionale di cui ex art. 26 della L.R.22/86 per la sezione servizio di Telesoccorso a favore degli anziani. Detto documento potrà essere prodotto in originale oppure in fotocopia corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

- **Fotocopia di un documento di identità** del titolare o del legale rappresentante in corso di validità dell'Istituzione Socio- Assistenziale;
- **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008** relativa al servizio in oggetto in corso di validità, corredata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
- **Dichiarazione sostitutiva DURC** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- **Cauzione:** I concorrenti dovranno produrre ricevuta del deposito cauzionale provvisorio versato nelle modalità indicate prodotto in originale oppure in fotocopia corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità e capitolato firmato per accettazione.

Tutta la documentazione prevista nel punto 8 requisiti di partecipazione.

La busta n. 2 contenente l'offerta economica recherà all'esterno la seguente dicitura: “ **Gara per l'affidamento del servizio assistenza domiciliare agli anziani e telesoccorso**” – **Offerta Economica**

La busta n. 2 chiusa con sigillatura, con l'indicazione del mittente, la sigillatura è prevista a pena ed esclusione dalla gara dovrà contenere l'offerta economica indicante il ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere, da applicare sull'importo a base d'asta di € **59.224,14** del servizio di cui trattasi, corrispondenti agli oneri di carattere generale ed organizzativi previsti nel piano finanziario predisposto dall'Ufficio Comunale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituzione Socio-Assistenziale.

10) Procedura e criteri di aggiudicazione:

Bando di gara ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b) e comma 11 con il criterio dell'offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006. Nel caso di parità del punteggio , si ribadisce, che verranno valutate come preferenziali eventuali proposte migliorative del servizio, riferite alle voci a) e b) di cui al precedente punto.

Nel caso di anomalie si applicano gli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La gara sarà celebrata il giorno 03/03/2016 alle ore 10,00 negli Uffici Comunali siti al primo piano della Casa Municipale. Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica con l'esame della documentazione relativa ai requisiti di ammissione. Possono presenziare i rappresentanti di tutte le ditte partecipanti.

Completate tali operazioni, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata alle Istituzioni Socio-Assistenziali ammesse e procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed in caso di parità di offerta si riunirà in seduta riservata per valutare le eventuali proposte migliorative al servizio, con la formulazione della graduatoria in base alle prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nel progetto base ritenute congrue, idonee e funzionali al servizio dalla Commissione Aggiudicatrice, ed all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Istituzione Socio-Assistenziale la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

11) Adempimenti formali a carico dell'aggiudicatario:

Il concorrente che risulterà aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula;

- presentare tutti gli altri documenti necessari.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico dell'Istituzione Socio-Assistenziale aggiudicataria. Qualora il titolare dell'Istituzione Socio-Assistenziale e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero se dovessero risultare adottati provvedimenti o procedimenti in corso di cui alla Legge 55/90 e successive modifiche, l'Istituzione Socio-Assistenziale aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al Capitolato agli atti ed alle normative di riferimento al Capitolato agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con sigillatura sui lembi.

E' vietato cedere, o concedere anche di fatto, in subappalto in tutto o in parte, la fornitura del servizio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro affidamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di nessuna offerta conveniente o idonea, ai sensi del combinato disposto degli artt. 55 e 81 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R n. 445/2000, qualora dai controlli eseguiti a norma del D.P.R. 445/2000 dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, o la mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla gara, il concorrente verrà dichiarato escluso ovvero decaduto dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base del dato non confermato.

Per quant'altro non espressamente previsto dal presente Bando, si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della Gara.

I partecipanti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione del Responsabile del procedimento Dott.ssa Elena D'Agostino del Comune di Taormina.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela, ove ne occorra la necessità l'annullamento e/o la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa, essendo l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione comunale utilizzerà quale mezzo per tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con le Istituzioni Socio-Assistenziali partecipanti alla gara: Fax/servizio postale o mediante una combinazione di tali mezzi.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

Le spese contrattuali, tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'istituzione socio assistenziale aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

Quando nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

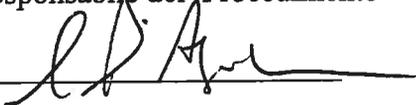
Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da fotocopie di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale del 20/11/2008, n. 15, modificato con l'articolo 28 della Legge regionale del 14 maggio 2009, n. 6, si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in

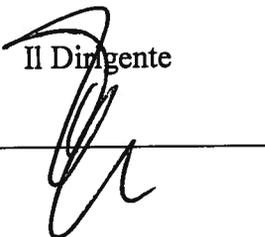
cui il Legale rappresentante o Dirigente dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzativa.
Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs del 30 giugno 2003 n.196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione comunale.
Il Responsabile Unico del Procedimento individuato ai sensi della L.R. n.10/93 e s.m.i. è la Dott.ssa Elena D'Agostino del Comune di Taormina.

Taormina, li 15/1/16

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente





COMUNE DI TAORMINA

Provincia di Messina

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI e TELESOCORSO NELLA CITTA' DI TAORMINA ANNO 2016.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare (ADA) in favore di anziani soli in condizione di parziale e non autosufficienza – temporanea o definitiva senza idoneo supporto familiare, l'accesso al servizio è consentito a tutti cittadini residenti nel Comune di Taormina persone di 60 anni se uomini, e 55 se donne.

1. L'ADA è un servizio di assistenza strutturato ed organizzato in modo tale da offrire quelle prestazioni necessarie a prevenire e/o rimuovere situazioni di bisogno, di emarginazione e di disagio favorendo il mantenimento e, se possibile, il reinserimento dell'utente nel proprio nucleo familiare o comunque presso la propria dimora mediante le seguenti prestazioni:
 - Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria);
 - Aiuto per l'igiene e cura della persona, per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera (nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del sostegno allettato, nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza);
 - Disbrigo pratiche tipo: pensioni, autorizzazioni richieste mediche, esenzione ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, disbrigo commissioni varie;
 - Sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali, anche in collaborazione con il vicinato, le strutture ricreative e culturali, il volontariato, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione (accompagnamento per visite mediche od altre necessità, presso centri diurni, amici, parenti o per manifestazioni e spettacoli);
 - Sanitarie: di tipo infermieristico professionale (controllo delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica in stretto collegamento con il medico curante, effettuazione o cambio di piccole medicazioni, prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza in fase di malattia, iniezioni etc.);
 - Dietetica: formulazione, in collaborazione con il medico curante, di diete per anziani che hanno la necessità di seguire un'alimentazione adeguata per patologie particolari quali diabete, ipertensione, osteoporosi etc. e il loro monitoraggio;
 - Fornitura di n. 6 (sei) impianti di telesoccorso ad anziani soli e non autosufficienti.
2. L'offerta dovrà essere redatta tenendo presenti le indicazioni, i vincoli e le prescrizioni del presente capitolato.

3. I concorrenti dovranno presentare l'offerta per i servizi di cui al comma 1 del presente articolo e non per parti di esso. Non è ammessa la possibilità di presentare varianti.

ART. 2 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Le modalità di affidamento del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e telesoccorso sono quelle previste dall'art. 15 della Legge Regionale 8 gennaio 1996 n. 4, come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n. 22/96 e successive modifiche ed integrazioni nonché dal D.Lgs. 163/2006.

ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. La durata del servizio di assistenza domiciliare agli anziani e telesoccorso è di due anni a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio e di acquisizione di formale accettazione.
2. È escluso il rinnovo tacito. Sino al rinnovo o alla comunicazione del servizio, l'Ente affidatario è tenuto a garantire il proseguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle condizioni della convenzione di affidamento.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria occorrente al servizio che trattasi.
2. Iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della Legge 22/86 sezione assistenza domiciliare agli anziani.
3. Decreto di iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della Legge Regionale 22/86 per la stipula di convenzione con i Comuni per l'attuazione dell'assistenza domiciliare in favore di utenti anziani.
4. Decreto di iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 26 della Legge Regionale 22/86 per la sezione del servizio di telesoccorso a favore degli anziani.
5. Insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera se trattasi di soggetto di altro Stato.
6. Inesistenza di una procedura in corso di cui al comma 5 del presente articolo.
7. Inesistenza di errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.
8. Inesistenza di irregolarità, definitivamente accertata, con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di provenienza.
9. Inesistenza di irregolarità, definitivamente accertante, rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana o dello Stato di provenienza.
10. Insussistenza di procedimento in corso o di un provvedimento definitivo per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 e cause ostantive previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 a carico del legale rappresentante.
11. Inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere agli appalti o alle concessioni.
12. Insussistenza di irregolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili art. 17 Legge n. 68/1999 modificato dalla Legge 133/2008 art. 40 comma 5° o l'inesistenza

dell'obbligo del rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15 (quindici).

13. Conoscenza del (i) luogo (i) ove dovrà essere effettuata la fornitura in parola, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari tali da consentire il ribasso che sarà offerto.
14. Avere nell'organico tutte le figure professionali stabilite degli standard organizzativi per l'espletamento del servizio e che le stesse siano fornite del prescritto titolo professionale.
15. Di essere in regola contributiva con l'I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore dovrà assicurare il servizio in attuazione, finalità ed obiettivi previsti dalle Leggi regionali n. 87/1981 e n. 14/1986 nonché dal progetto base redatto dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Taormina e della Legge 328/2000 e in attuazione della convenzione ai sensi dell'art. 16, comma 4°, lettera c) della Legge regionale n. 22/1986.
2. L'appaltatore del servizio, dovrà uniformarsi a tutte le norme emanate dalle competenti Autorità per il fatto di rivestire la qualità di contraente del Comune di Taormina anche in fase di svolgimento del servizio.
3. L'appaltatore è tenuto ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.
4. Tutto il personale adibito ai servizi di assistenza domiciliare agli anziani dovrà essere munito di un visibile identificativo contenente generalità, qualifica e norme della Ditta affidataria del servizio.
5. L'appaltatore si impegna a fornire, appena iniziato l'appalto, l'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni, nonché copia del titolo abilitante a svolgere il servizio e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica e il livello di inquadramento.
6. L'appaltatore è tenuto ad esibire la certificazione dell'avvenuto pagamento, nei confronti degli operatori impiegati nel servizio, delle retribuzioni previste dal C.C.N.L. vigente.
7. L'appaltatore in caso di eventuali assenze del singolo operatore è tenuto ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio programmato, ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente.
8. L'appaltatore è tenuto a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario per l'erogazione del servizio.
9. L'appaltatore avrà l'obbligo di assicurare i livelli occupazionali procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante.

ART. 6 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore del servizio è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni impartite con il seguente capitolato, nonché nell'ottemperanza della convenzione a tutte le norme di Legge nazionali, regionali, comunitarie e regolamenti in materia di appalti di servizi.

ART. 7
DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione appaltante. In caso di infrazioni alle norme del presente capitolato e della convenzione sottoscritta commesse dal subappaltatore "occulto", unico responsabile verso il Comune di Taormina e verso terzi si riterrà Appaltatore aggiudicatario del servizio, con la conseguenza, inoltre, dall'applicazione del primo paragrafo del presente articolo.

ART. 8
SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO

1. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa sono a totale carico dell'Appaltatore aggiudicatario del servizio.
2. L'appaltatore aggiudicatario del servizio assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa, esclusa IVA eventualmente relativa al servizio con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune di Taormina.

ART. 9
PENALI

1. Le inadempienze derivanti dagli obblighi del presente capitolato, quali il mancato servizio di cui all'art. 2 ed altre simili infrazioni ritenuti lievi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante nella figura del Dirigente del Servizio, comporteranno una penale del 15% dell'importo del servizio ed eventuali spese per l'esecuzione d'Ufficio del Servizio non effettuato o degli obblighi non adempiuti. In caso di recidività la penale potrà essere raddoppiata e potranno essere adottate più severe misure da parte della Giunta Municipale con propria deliberazione.
2. Per più gravi infrazioni, quali prolungato ritardo del servizio o rifiuto di presentarsi per ricevere ordini o comunicazioni da parte del Dirigente Servizi Sociali o del Responsabile Servizi Sociali, ove non si riavvisi la grave inadempienza contrattuale di cui al presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva più severe misure da adottarsi con decisione della Giunta Municipale, previa la formale contestazione degli addebiti.

ART. 10
RISOLUZIONE PER INADEMPIENZA

Per la risoluzione della convenzione per grave inadempienza si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, essendo sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata..

**ART. 11
CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune di Taormina e l'Appaltatore aggiudicatario del servizio in ordine agli obblighi derivanti dal presente capitolato e dalla convenzione sottoscritta tra le parti, verrà deferita al Tribunale di Messina.

Firma per accettazione

V.° Taormina, 16/1/16


COMUNE DI TAORMINA
(Provincia di Messina)

**CONVENZIONE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E
TELESOCORSO**

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese _____, nei locali municipali, tra l'Amministrazione Comunale di Taormina (ME) d'ora in avanti designata con il termine " A.C. " legalmente rappresentata dal Dirigente Solidarietà Sociale _____, domiciliat_ per la carica presso il Comune di Taormina (ME) e _I_ _____ nella qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, d'ora in avanti designato con il termine " Ente ", con sede in _____ via _____ n. _____ iscritto all'albo regionale ex art. 26 legge regionale n. 22/86 giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale Enti Locali D.A. n. _____ del _____ per svolgere il servizio di Assistenza domiciliare in favore agli anziani e del Telesoccorso.

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Taormina (ME) in attuazione della legge regionale n. 22/86 nonché della Legge 328/00 ed in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali, intende pervenire all'integrale sviluppo della persona mediante l'utilizzazione delle risorse esistenti sul territorio, in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi;
- che nei confronti dei cittadini anziani soli, senza adeguato supporto familiare in stato di ridotta o non autosufficienza, l'A.C. intende assicurare una dignitosa condizione di vita, consentendo loro di rimanere nel contesto socio-ambientale di appartenenza;
- che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale, oltre che di valore etico, inducono l'A.C. ad attuare il servizio domiciliare anziani in favore degli anziani in alternativa alla gestione diretta mediante la stipula di convenzione con istituzioni ed enti del privato sociale, sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell'attività che consentono di pervenire ad economie di bilancio ed a una migliore qualità del servizio, attese le sempre più crescenti esigenze dell'utenza;
- che lo strumento della convezione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell'art. 16, comma 4°, lett. c), della legge regionale n. 22/86, nella legge n. 142/90, capo VIII, e nella legge regionale n. 48/91, art. 1, comma I, lett. e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l'A.C. e l'Ente prescelto;
- che il predetto Ente _____ si propone di concorrere all'attuazione del programma comunale dei servizi socio-assistenziali, mettendo a disposizione, nei limiti della presente convenzione e nel rispetto della propria autonomia giuridico-amministrativa e di ispirazione: locali, attrezzature, arredi, impianti, in conformità agli standards regionali, nonché personale specificamente qualificato così come appresso indicato;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione - Prestazioni

L'Ente come sopra rappresentato si impegna ad eseguire il servizio di assistenza domiciliare e telesoccorso in favore degli anziani soli in condizione di parziale o totale non autosufficienza - temporanea o definitiva - senza idoneo supporto familiare, mediante le seguenti prestazioni;

- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria);
- aiuto per l'igiene e cura della persona, per favorirne l'autosufficienza nell'attività giornaliera (nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato, nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza);
- disbrigo pratiche tipo: pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzione ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, tessere autobus, disbrigo commissioni varie;
- sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali, anche in collaborazione con il vicinato, le strutture ricreative e culturali, il volontariato, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione (accompagnamento per visite mediche od altre necessità, presso centri diurni, amici, parenti, o per manifestazioni e spettacoli);
- sanitarie: di tipo *infermieristico professionale* (controllo delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica in stretto collegamento con il medico curante, effettuazione o cambio di piccole medicazioni, prevenzione delle piaghe da decubito, assistenza in fase di malattia, iniezioni ipodermiche, ecc.);
- dietetica: formulazione, in collaborazione con il medico curante, di diete per utenti che hanno la necessità di seguire un'alimentazione adeguata per patologie particolari quali diabete, ipertensione, osteoporosi etc... e il loro monitoraggio.
- rilevazione costante dei bisogni e verifica delle attività e dei programmi individuali dell'intervento, al fine di un'attività di programmazione del servizio coordinata con l'ufficio comunale competente.

L'Ente si impegna a fornire n.6 impianti di telesoccorso ad anziani soli e non autosufficienti.

Art. 2

Personale

L'Ente presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal comune nell'attuare il servizio.

Al fine di assicurare la qualità del servizio occorre rendere flessibile il riferimento agli standards regionali in merito al rapporto utente/operatore (D.P.R.S. 29 giugno 1988); ne consegue che il numero e la qualifica degli operatori da impiegare potranno variare sulla scorta di valutazioni operate dall'ufficio di servizio sociale comunale, avuto riguardo al numero di utenti e delle condizioni psico-fisiche e socio-familiari degli stessi.

L'Ente metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori per n. 135 anziani assistiti:

- n. 01 assistente sociale per n. 156 ore mensili;

- n. 01 infermiere professionale per n. 156 ore mensili
- n. 09 assistenti domiciliari forniti di apposito titolo di formazione professionale per n. 104 ore mensili cadauno;
- n. 01 ausiliario per n. 104 ore mensili.

Art. 3 **Mansioni**

Le figure impegnate per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano.

1. Assistente sociale

Coordina gli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici.

Verifica contestualmente all'esecuzione delle prestazioni programmate la loro necessità ed efficacia.

Promuove riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e l'analisi degli interventi attuati o da attuare con eventuale partecipazione dell'assistente sociale comunale.

Sottopone ai servizi sociali comunali le proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni, tempo impiegato, operatori coinvolti).

Cura i rapporti con i servizi socio-sanitari e ricreativo-culturali del territorio, offrendo ad essi la propria collaborazione e sollecitandone gli interventi in azione complementare al servizio domiciliare.

E' responsabile della gestione del personale, può autorizzare le ferie ed i permessi, previa sostituzione o supplenza, tiene i registri, gli archivi e la documentazione tutta relativa al servizio.

2. Infermiere professionale

Cura i rapporti con il medico curante eseguendo la terapia prescritta, applica le fasciature, provvede alle medicazioni, cura le eventuali piaghe da decubito cercando di prevenirle, esegue cateterismo.

Contribuisce alla gestione del servizio ed al piano di intervento nei confronti del singolo utente, in stretta collaborazione con gli operatori del servizio, favorendo anche la vita di relazione, la mobilità e la socializzazione dell'utente.

3. Assistente domiciliare

Aiuta nelle attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta, uso di accorgimenti per una giusta posizione della persona costretta a letto, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare).

Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa; riordino indumenti, biancheria, vestiario, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere).

Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi, ecc.. Collabora con l'assistente sociale per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.

4. Ausiliario

Cura il disbrigo di semplici pratiche, lo svolgimento di piccole mansioni, quali il ritiro della pensione, il pagamento bollette, ecc.

Art. 4 Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Gli operatori verranno così impiegati:

- n. 01 Assistente Sociale per n. 156 ore mensili;
- n. 01 Infermiere professionale per n. 156 ore mensili;
- n. 09 Assistenti domiciliari, forniti di apposito titolo di formazione professionale, per n. 104 ore mensili cadauno;
- n. 01 ausiliario per n. 104 ore mensili.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato durante lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

L'Ente si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

Art. 5 Obblighi

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

L'Ente si impegna a fornire, qualora gli utenti non ne avessero la possibilità, tutto il materiale occorrente per l'assistenza infermieristica.

L'Ente dovrà essere fornito di idoneo mezzo di trasporto, provvedere alla sua manutenzione, agli obblighi assicurativi, al rifornimento del carburante e del lubrificante.

Art. 6 **Volontariato**

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e di obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio, ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai compensi come appresso determinati, purché preventivamente autorizzato dall'A.C.

Art. 7 **Ammissione nuovi casi**

Le richieste di ammissione al servizio domiciliare sono raccolte dal competente ufficio comunale a seguito di domanda dell'interessato, corredata da documentazione attestante la situazione anagrafica, sanitaria, familiare, sociale, reddituale.

L'ammissione al servizio di nuovi casi viene attivata, su relazione tecnica del servizio sociale comunale, dall'ufficio competente cui è demandato il compito di valutare i singoli casi, le prestazioni da erogare ed i tempi settimanali di esecuzione dell'intervento, con i relativi operatori assegnati.

Art. 8 **Modifiche alla convenzione**

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza lo rendessero necessario, il comune, d'intesa con l'ente contraente, può procedere ad una modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute. Ove ciò comporti una maggiore e/o minore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi.

Art. 9 **Durata**

La presente convenzione ha la durata di tre anni .a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata entro i tre mesi precedenti la scadenza, disporre il rinnovo della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, con l'obbligo di darne nei medesimi termini comunicazione all'Ente e di acquisirne formale accettazione.

Sino al rinnovo o alla comunicata cessazione del servizio, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle medesime condizioni della presente convenzione.

Art. 10
Recesso dalla convenzione

L'A.C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11
Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, da un rappresentante dell'Ente contraente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperto del settore.

Art. 12
Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'ufficio comunale competente, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminati con il servizio sociale.

Art. 13
Utenti e costi

L'Ente si impegna ad assistere n. _____ utenti richiedenti il servizio per il tipo ed il numero di prestazione di cui all'art.2.

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente la somma mensile di €. _____, comprensiva di I.V.A. e spese di gestione per l'Ente, in relazione agli oneri per organizzazione e progettazione, nonché rischio ed oneri sociali, quantificata sulla base degli oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali, per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 5.

E' altresì aggiornato automaticamente entro il 31 dicembre di ogni anno sulla base dell'indice ISTAT di aumento del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente e vistata dal dirigente dei servizi sociali comunali,

corredata dalla relazione mensile predisposta dall'Assistente Sociale dell'Ente e da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Tutti i costi di gestione (affitto locali, materiale – infermieristico, di cancelleria, di pulizia -, utenze TELECOM, ENEL, EAS, indennità di trasporto e spese per carburante autoveicoli, ecc..) sono a totale carico dell'Ente.

Art. 14 **Validità convenzione**

La presente convenzione esplica i propri effetti tra i contraenti, a decorrere dalla effettiva consegna del servizio. Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato di produrre, all'atto della sottoscrizione della convenzione, i seguenti documenti:

- la certificazione di cui alle leggi nn. 1423/56, 575/75, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni relative al legale rappresentante ed ai componenti del consiglio di amministrazione;

- il decreto assessoriale d'iscrizione all'albo regionale tipologia assistenza domiciliare a favore di anziani in applicazione dell'ex art. 26, legge regionale n. 22/86;
- il decreto assessoriale d'iscrizione all'albo regionale tipologia Telesoccorso in favore di anziani in applicazione dell'ex art. 26, legge regionale n. 22/86;
- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo o attestato professionale;
- Documentazione richiesta nella lettera d'invito.

Art. 15 **Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile e a quanto contenuto nel capitolato d'oneri.

Art. 16 **Registrazione convenzione**

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente contraente, se dovute.

Art. 17 **Foro competente**

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Messina Tribunale di Taormina.

Art. 18

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Le parti dichiarano di rinunciare alla lettura della documentazione richiamata e di quella allegata, che fanno presente di conoscere integralmente.

Per l'Amministrazione Appaltante

Per L'Ente

**AL COMUNE DI TAORMINA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: Domanda di ammissione alla Gara per il Servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani e Telesoccorso del Comune di Taormina.

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di _____
della Ditta _____ con sede a _____ in via _____
n° _____ codice fiscale _____ e con partita IVA n° _____

con riferimento alla Ditta che rappresenta e avendo preso visione del Bando di Gara e del Capitolato d'Oneri, con la presente

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto:

- come ditta singola
- in consorzio o in associazione con le seguenti Ditte concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna Ditta)

Ditta capogruppo:

Ditte mandanti:

A) Si allega: 1) copia fotostatica di Documento d'Identità in corso di validità.

Infine Dichiaro

- Di essere iscritta alla Camera di Commercio di _____ con REA nr _____ dal _____ e data inizio attività dichiarata alla C.C.I.A.A. per la categoria occorrente il servizio di che trattasi; (la suddetta data non potrà essere successiva alla pubblicazione del presente bando);
- Il proprio Codice Fiscale e Partita IVA, sede legale, indirizzo, telefono, fax, indirizzo di posta elettronica ove l'Amministrazione effettuerà le comunicazioni inerenti l'appalto;
- Che l'istituzione socio assistenziale concorrente ha nel proprio organico tutte le figure professionali stabilite dagli standard organizzativi del servizio oggetto dell'affidamento e che le stesse sono fornite del prescritto titolo professionale;

- Di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove deve eseguirsi il servizio e di avere preso piena cognizione delle condizioni dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- Di essere a conoscenza dell'obbligo per l'impresa aggiudicataria di assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nell'impresa cessante.
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio presuntivamente dalla data comunicata dall'Ente appaltante;
- Insussistenza di procedimento in corso, o di un provvedimento definitivo, per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L.N. 1423/1956 e di alcune delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n.575/1965, a carico del legale rappresentante;
- Inesistenza di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere agli appalti o alle concessioni;
- Insussistenza di irregolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. n. 68/1999) modificato dalla L. 133/08 art. 40 comma 5° o l'inesistenza dell'obbligo del rispetto di tali norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- di non avere controversie con il Comune di Taormina;
- di essere in regola con il pagamento dei Tributi verso il Comune di Taormina ;
- Di essere iscritto all'Albo Regionale di cui ex art. 26 della L.R. 22/86 sezione assistenza domiciliare agli anziani, indicando il numero e la data di iscrizione;
- di essere iscritto all'Albo regionale di cui ex art.26 della L.R. 22/86 sezione Telesoccorso in favore di anziani, indicando il numero e la data di iscrizione;
- l'iscrizione all'INPS ed all'INAIL e i numeri di matricola e le regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi;
- La capacità economico-finanziaria dimostrata mediante dichiarazione resa con le modalità del D.P.R. 445/2000 ai sensi dell'art.41 del D.Lgs 163/2006 comma 1 lettera c) concernente il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi 3 anni (2012-2013-2014) che non potrà essere inferiore all'impegno della gara;
- la capacità tecnica, resa mediante presentazione di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 445/2000, relativa ai principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012-2013-2014) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi;
- Di non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) mbis) mter) mquater).

Luogo e data _____

FIRMA