



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "A"

Linee guida per l'erogazione del servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Istituzione dell'albo degli enti accreditati per l'anno 2018

1. PREMESSA

Con le presenti linee guida il Comune di Taormina intende sperimentare una diversa modalità di erogazione del Servizio di **aiuto domestico** utilizzando lo strumento del voucher sociale.

Il voucher sociale, previsto dalla 328/2000, nello specifico è lo strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO di agenzie territoriali qualificate nella gestione del servizio di aiuto domestico.

2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI

- La legge regionale 18 aprile 1981, n.68 (Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap) ;
- La L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accREDITAMENTO per l'erogazione dei servizi;
- L'Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accREDITATI del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- Il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 ";
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56

3. OGGETTO

Le presenti Linee Guida hanno per oggetto l'erogazione del servizio in favore di disabili gravi residenti nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher sociale e l'istituzione, a tal fine, dell'albo degli enti accreditati legittimati alla sua erogazione.

4. FINALITA' DEL VOUCHER PER L'AIUTO DOMESTICO

Il voucher per l'aiuto domestico è un titolo di servizio che consente l'acquisto di prestazioni assistenziali come meglio specificate nel successivo punto 5.

Tali prestazioni sono erogabili da parte di soggetti accreditati, in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura. In tal senso si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra i fornitori accreditati, acquistare le prestazioni di cui ha bisogno.

Attraverso l'istituto dell'accreditamento si realizza da parte dell'ente pubblico:

- la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni sociali;
- la garanzia di un elevato livello di qualità dei servizi offerti;
- l'organizzazione di un sistema di erogazione del Servizio basato sul ruolo centrale svolto dal Servizio Sociale Comunale, che deve tuttavia operare in stretto collegamento, collaborazione e coordinamento con le diverse articolazioni dei soggetti deputati all'aiuto domestico, quali:
 - Azienda Sanitaria Provinciale
 - Soggetti accreditati

5. FINALITA' DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio di aiuto domestico in favore di disabili gravi, come previsto dalla normativa vigente si pone quale finalità primaria:

a) Assistenza alla persona, mediante attività a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera, riferibili al complesso delle funzioni quotidiane (alzare l'utente; curare l'igiene personale, la vestizione, la nutrizione e/o l'ausilio nell'assunzione dei pasti; l'aiuto alla corretta deambulazione e/o al movimento di arti invalidi, anche mediante l'utilizzo di ausili sanitari; l'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, per vestirsi, per mangiare da soli o per camminare; mobilitazione delle persone costrette a letto; l'aiuto al mantenimento delle abilità quotidiane) nonché mediante prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione, complementari alle attività assistenziali;

b) Aiuto domestico, mediante attività di sostegno alla persona nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa, (riordino del letto e della reagiva stanza; pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio utilizzati dall'utente; cura dell'areazione e dell'illuminazione dell'ambiente; cambio, lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario dell'utente; preparazione dei pasti e pulizie delle stoviglie);

c) Accompagnamento ed assistenza in occasione di spostamenti dal domicilio per visite mediche e/o terapie riabilitative, per partecipazione, anche in ore serali, ad attività ricreative, culturali, ludiche e sportive ovvero il disbrigo di pratiche burocratiche riguardanti i destinatari del servizio;

d) Disbrigo di commissioni, con o senza maneggio di denaro, da intendersi come minimi e inderogabili.

6. DESTINATARI DEL VOUCHER E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il voucher è destinato ai disabili gravi residenti nel Comune di Taormina, ai sensi dell'invalidità civile al 100% con accompagnamento e dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, e come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

L'ammissione al servizio sarà disposta dal Servizio Sociale Comunale dietro presentazione da parte delle famiglie dei disabili con seguente documentazione:

- invalidità civile al 100% con accompagnamento e legge 104/92 art. 3 comma 3;
- Attestazione ISE

7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alle famiglie dei disabili gravi un voucher sociale per accedere alle prestazioni di aiuto domestico erogate da enti inseriti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati.

8. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO

Possono essere iscritti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio

di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;

- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale.

10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO

Le istanze verranno verificate dal Responsabile Area Servizi alla Persona unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, procedendo al controllo della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

11. MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle presenti Linee Guida.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui al paragrafo 10.

12. SCELTA DEL FORNITORE

La famiglia del disabile grave individuato quale beneficiario del servizio, ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere compatibilmente col rapporto di un operatore fino a 2/3 assistiti.

13. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accreditamento è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra il Comune ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

14. DURATA E DECADENZA

L'Albo di Accreditamento ha validità triennale.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

15. CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Taormina procederà, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.