



**COMUNE DI TAORMINA**  
**Città Metropolitana di Messina**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**Determinazione Dirigenziale n. 131 del 22/05/2018**

Repertorio Generale n. 564 del 22/05/2018

**Oggetto: ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA SCUOLA PUBBLICA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE DEL COMUNE DI TAORMINA TRAMITE LA FORNITURA DI VOUCHER. ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI, AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI. .**





# **COMUNE DI TAORMINA**

## **Città Metropolitana di Messina**

### **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **II SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTR. - SERVIZI SPORTIVI**

### **Determinazione Dirigenziale n. 131 del 22/05/2018**

**Oggetto: ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA SCUOLA PUBBLICA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE DEL COMUNE DI TAORMINA TRAMITE LA FORNITURA DI VOUCHER. ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI ENTI ACCREDITATI, AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI.**

IL RESPONSABILE DI AREA

#### **Richiamate:**

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/01/2018 con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per l'affidamento del servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti inseriti nella scuola materna, elementare e media inferiore della città di Taormina per l'anno 2018 (pren. 59/2018);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 04/05/2018, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: Attivazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori

#### **Visti:**

- l'art. 10 della L.R. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita

scolastica e sociale dei soggetti diversamente abili; che nel rispetto della suddetta legge spetta ai Comuni erogare il servizio di assistenza igienico – personale agli alunni diversamente abili non autosufficienti;

- la L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n.68;
- la L.R. n. 22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- l'art. 13 comma 3 della L. 104/92 e s.m.i. stabilisce che i Comuni sono tenuti a garantire l'assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili;
- l'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 che ha ribadito la competenza dei Comuni ad erogare il servizio di assistenza igienico personale ed altri servizi specialistici come già disposto dalle succitate leggi regionali;

**Considerato** che l'assistenza di base agli alunni disabili è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e la sua concreta attuazione contribuisce a realizzare il diritto allo studio costituzionalmente garantito e va intesa come il primo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della legge 104/92 (circolare MIUR 3390/2001);

**Ritenuto:**

- che il ricorso ad Enti del privato sociale deve avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e soprattutto del principio di rotazione sanciti all'art. 30 del D.Lgs 56/2017;
- che il ricorso all'accreditamento specificatamente previsto all'art. 11 della legge 328/00, risulta essere la modalità che consente, nella scelta degli operatori economici cui affidare il servizio di assistenza igienico personale per gli alunni disabili residenti nel Comune di Taormina;
- che è intenzione di questo Ente assicurare il regolare svolgimento del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina;

**Richiamato** altresì, l'art. 17 della legge 328/00 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto dei servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

**Ritenuto** necessario assicurare la continuità del servizio per garantire assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti inseriti nella scuola materna, elementare e media inferiore della Città di Taormina, attivando il servizio tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento;

**Visti:**

il D.Lgs 50/2016;

il D.lgs.n.18 agosto 2000 n. 267;

l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di **attuare** quanto previsto dalla la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 04/05/2018, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: Attivazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori per il periodo 23/05/2018 al 31/12/2018
2. Di istituire l'Albo Comunale degli Enti accreditati per l'erogazione del servizio sopra citato;
3. Di **approvare** la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Le "Linee guida per l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento – istituzione dell'albo degli Enti accreditati" ( allegato "A" );
  - Schema di Avviso Pubblico per l'accreditamento dei soggetti del terzo Settore per garantire l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina ( allegato "B" );
  - Il "Disciplinare per l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento" ( allegato "C" );
  - Lo "Schema patto di accreditamento" per l'erogazione del servizio di cui sopra ( allegato "D" );
  - Lo schema di domanda (allegato E)
  - Lo schema di DUVRI;
4. Di dare atto che, stante l'urgenza l'avviso pubblico sarà pubblicato per sette giorni a decorrere dal 23 maggio 2018, pertanto, le istanze di accreditamento dei soggetti che intendono operare nel territorio comunale di Taormina per l'erogazione, tramite voucher, del servizio in oggetto, dovranno essere presentate entro le ore 12,00 del 30/05/2018;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.

**Sottoscritta dal Responsabile di Area**  
**(CACOPARDO GIUSEPPE)**  
**con firma digitale**



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "A"

Linee guida per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento.

Istituzione dell'albo degli enti accreditati per l'anno 2018

### **1. PREMESSA**

Con le presenti linee guida il Comune di Taormina intende sperimentare una diversa modalità di erogazione del Servizio di **assistenza igienico - personale** in ambito scolastico utilizzando lo strumento del voucher sociale.

Il voucher sociale, previsto dalla 328/2000, nello specifico è lo strumento attraverso il quale è consentito ai cittadini l'esercizio della libera scelta relativamente alla fruizione di prestazioni sociali passando attraverso l'istituto dell'accreditamento di agenzie territoriali qualificate nella gestione del servizio di assistenza scolastica.

### **2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- Gli art. 3 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono il diritto di uguaglianza e il diritto allo studio;
- La Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità ratificata con legge n.189 del 03.03.2009;
- La legge regionale 18 aprile 1981, n.68 (Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap) ;
- L'Art.10 della predetta legge regionale, che ha previsto interventi per l'integrazione pre-scolastica e scolastica in favore di soggetti portatori di handicap, a carico dei Comuni;
- La L.R. 28 marzo 1986, n. 16, con la quale è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La L.R. n.22 del 9 maggio 1986 sul riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia ed in particolare l'art. 16 che attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni in materia socio-assistenziale previste dalla legge regionale 18 aprile 1981, n. 68;
- La legge n. 104 del 05.02.1994 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."
- Legge n. 328 del 08.11.2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" recante disposizioni per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali quali principi fondamentali innovativi di riforma sociale e di immediata applicazione in Sicilia per l'assoluta coerenza con il preesistente impianto legislativo regionale (Legge 22/86) che ha dato ampia rilevanza alla forma di accreditamento per l'erogazione dei servizi;

- L'Art. 17 della Legge 328/2000 che introduce la possibilità per il Comune di concedere, su richiesta dell'interessato, titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ovvero come sostitutivi delle prestazioni economiche diverse da quelle correlate al minimo vitale;
- Il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328";
- La Circolare dell'Assessorato regionale Enti Locali n. 16 del 13/11/2002 avente ad oggetto: Assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap. Direttive."
- L'Art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 che ha ribadito la competenza dei Comuni, singoli od associati, e delle Province Regionali ad erogare, in aggiunta al servizio di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche, il servizio di assistenza igienico - personale ed altri servizi specialistici come già disposto dalle succitate leggi regionali;
- La Circolare n. 03 del 07.03.2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, avente per oggetto: "Assistenza igienico - personale agli alunni portatori di handicap grave. Anno scolastico 2004/05",
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56

### **3. OGGETTO**

Le presenti Linee Guida hanno per oggetto l'erogazione del servizio di assistenza-igienico personale in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher sociale e l'istituzione, a tal fine, dell'albo degli enti accreditati legittimati alla sua erogazione.

### **4. FINALITA' DEL VOUCHER PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il voucher per l'assistenza igienico-personale è un titolo di servizio che consente l'acquisto di prestazioni assistenziali come meglio specificate nel successivo punto 5.

Tali prestazioni sono erogabili da parte di soggetti accreditati, in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura. In tal senso si tratta di un sistema di erogazione dei servizi fondato sulla libera scelta del cittadino, il quale decide presso quale, tra i fornitori accreditati, acquistare le prestazioni di cui ha bisogno.

Attraverso l'istituto dell'accREDITAMENTO si realizza da parte dell'ente pubblico:

- la verifica preventiva dell'esperienza e della qualità dei soggetti che intendono erogare le prestazioni
- sociali;
- la garanzia di un elevato livello di qualità dei servizi offerti;
- l'organizzazione di un sistema di erogazione del Servizio basato sul ruolo centrale svolto dal Servizio Sociale Comunale, che deve tuttavia operare in stretto collegamento, collaborazione e coordinamento con le diverse articolazioni dei soggetti deputati all'integrazione scolastica, quali:
  - Ufficio Scolastico Provinciale;
  - Istituti Scolastici;
  - Azienda Sanitaria Provinciale;
  - Soggetti accreditati

### **5. FINALITA' DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

Il Servizio di assistenza igienico-personale agli alunni disabili gravi, come previsto dalla normativa vigente si pone quale finalità primaria l'assistenza materiale, l'ausilio nella comunicazione personale e il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili residenti nel Comune inseriti nelle scuole

primarie e secondarie di primo grado, anche durante lo svolgimento di laboratori, gite e attività extra curriculari.

Detto servizio si prefissa, inoltre, il raggiungimento del maggior grado possibile di integrazione sociale e scolastica per ciascun alunno disabile, secondo quanto condiviso nel P.E.I ed in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.

Nello specifico, gli obiettivi del servizio vengono raggiunti attraverso l'affiancamento dell'alunno disabile da parte di un operatore appositamente formato nella misura di 1 operatore fino ad un massimo di 4/5 alunni che supporti il progetto integrativo della scuola di carattere assistenziale.

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni:

- Aiuto e vigilanza nei confronti del disabile per l'accesso nell'edificio scolastico e per gli spostamenti nelle aree interne;
- Sistemazione all'interno della classe;
- Attività di igiene e cura della persona con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico;
- Assistenza durante la refezione scolastica per una corretta assunzione dei pasti;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;
- Partecipazione all'attuazione dei P.E.I. degli alunni assistiti in sinergia con gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.

## **6. DESTINATARI DEL VOUCHER E REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il voucher è destinato agli alunni residenti nel Comune di Taormina con disabilità in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie, le scuole secondarie di primo grado e che necessitano di assistenza igienico - personale, come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

L'ammissione al servizio sarà disposta dal Servizio Sociale Comunale dietro presentazione da parte dell'Istituzione Scolastica di copia della seguente documentazione:

- Diagnosi Funzionale da cui si evinca l'indispensabilità e la tipologia di intervento attestata dall'ASP competente
- copia del P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

## **7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale corrisponderà alle famiglie degli alunni individuati un voucher sociale per accedere alle prestazioni di assistenza igienico personale erogate da enti inseriti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati.

## **8. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO**

Possono essere iscritti nell'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio in oggetto gli enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;

- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del
- D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

#### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

#### **C. Requisiti organizzativi:**

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale.

### **10. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Le istanze verranno verificate dal Responsabile Area Servizi alla Persona unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, procedendo al controllo della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standard qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

### **11. MANTENIMENTO ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle presenti Linee Guida.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui al paragrafo 10.

### **12. SCELTA DEL FORNITORE**

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere compatibilmente col rapporto di un operatore fino a 4/5 assistiti per ciascun plesso. Nel caso in cui l'operatore deve assistere più alunni disabili la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti su convocazione a cura delle scuole interessate con la vigilanza del Servizio Sociale del Comune.

### **13. SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accredito è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra il Comune ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

### **14. DURATA E DECADENZA**

L'Albo di Accreditamento ha validità triennale.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accredito
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

### **15. CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune di Taormina procederà, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accredito e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

ALLEGATO "B"

## AVVISO PUBBLICO

Accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher. Anno 2018

Il Responsabile dell' Area Servizi alla Persona

Vista la delibera di G.M. n. 143 del 04/05/2018, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati:

- le "Linee guida" per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento e l'istituzione dell'albo degli enti accreditati (allegato A);
- l'avviso pubblico per l'accreditamento dei soggetti del terzo Settore per garantire l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina ( allegato "B" );
- Il Disciplinare per l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina, tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento" ( allegato "C" );
- Lo schema del Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di cui sopra ( allegato "D" )

### RENDE NOTO

Che il Comune di Taormina intende procedere all'accreditamento dei soggetti operanti o che intendono operare nel proprio territorio comunale, nell'anno 2018, per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di assistenza igienico personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina nonché all'istituzione dell'Albo Comunale degli Enti Accreditati, così come previsto nelle Linee Guida, approvate con la Deliberazione di G. M. n. 143 del 04/05/2018

### ENTE ACCREDITANTE

Comune di Taormina - Assessorato Affari Sociali, - Corso Umberto 146 - Taormina

Pec: protocollo@pec.comune.taormina.me.it

Tel. 0942 610335/337

## **1. REQUISITI PER L' ACCREDITAMENTO**

Per l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti Accreditati per il servizio oggetto del presente avviso gli enti devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

### **A. Requisiti di ordine generale:**

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. I comma 2 del D.Lgs. n.165/2001
- Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

### **B. Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;
- Possesso della Carta dei Servizi

### **C. Requisiti organizzativi:**

- Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accREDITAMENTO nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- Solidità economica e finanziaria;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di coordinamento organizzativo;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- Obbligo del soggetto che chiede l'accREDITAMENTO di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del 30/05/2018 seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida e nel presente avviso:

- direttamente o tramite servizio postale presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in via Corso Umberto 217 - 98039 Taormina (farà fede il timbro di arrivo al protocollo)
- tramite pec : protocollo@pec.comune.taormina.me.it (farà fede l'ora di spedizione)

Le istanze dovranno essere compilate su modello predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale e reperibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 Taormina e sul sito Web del Comune di Taormina [www.comune.taormina.me.it](http://www.comune.taormina.me.it) nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali. L'istanza, unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE, TRAMITE VOUCHER, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA SCUOLA PUBBLICA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA INFERIORE DEL COMUNE DI TAORMINA"

### **Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza:**

- 1) Copia documento di identità del legale rappresentante;
- 2) Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
- 3) Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
- 4) Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio sottoscritto per accettazione;
- 5) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
- 6) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
- 7) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
- 8) Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
- 9) Carta dei Servizi;

### **N.B. Non saranno ammesse:**

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze non complete della documentazione richiesta
- le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti
- le istanze presentate da associazioni di volontariato o da associazioni temporanee di imprese o di scopo.

## **3. ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E PUBBLICAZIONE ELENCO**

Le istanze verranno verificate dal Responsabile Area Servizi alla Persona unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, procedendo al controllo della regolarità delle stesse e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Si provvederà quindi alla predisposizione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

Espletata la procedura di verifica del possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco redatto in ordine cronologico sulla base della data di acquisizione dell'istanza al protocollo generale del Comune.

L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e gli enti interessati avranno 10 giorni di tempo per eventuali ricorsi.

Trascorso tale termine si procederà con atto dirigenziale all'approvazione dell'elenco definitivo che verrà pubblicato a norma di legge sul sito web del Comune.

#### **4. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accreditamento ha validità nell'anno 2018.

Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo, nonché gli altri enti interessati, negli anni successivi al primo, dovranno inoltrare nel periodo compreso tra l'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti di cui al paragrafo 8 delle Linee Guida, o apposita istanza di accreditamento ex novo.

#### **5. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accreditamento" da stipularsi tra il Comune e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del "Patto di accreditamento" implica l'immediata disponibilità della ditta accreditata ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, il servizio per il quale si è stati accreditati. Lo stesso Patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Taormina di affidare il servizio alla Ditta, essendo l'erogazione subordinata alle scelte effettuate dall'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dal vigente normativa.

#### **6. VALORE DEL VOUCHER**

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL in atto vigente per le cooperative sociali comparto socio-assistenziale- educativo delle cooperative sociali, è stabilito secondo lo schema che segue:

**CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale € 26.140,18 : 1548 = € 16,89**

Voucher/Servizio	Costo /h personale
Ass.domiciliare/Operatore OSA formato - cat.C1	16,89
Oneri gestione/sicurezza 3,45%	0,58
Totale	17,47
IVA al 5% su e. 17,47	0,87
Importo totale costo orario	18,34

Costo orario Personale per assistenza igienico personale € 18,34 x 20 ore settimanali x 15 settimane x 9 Assistenti € 49.518,00 compresi Oneri di gestione / sicurezza ed IVA al 5%;;

L'importo finale del voucher è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione, IVA.

A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es guanti monouso...) e per i mezzi di trasporto compreso il carburante, sono a totale carico degli enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi.....) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

## **6. DECADENZA**

Il voucher decade nei seguenti casi:

- Trasferimento di residenza o decesso del beneficiario;
- Rinuncia del beneficiario
- Scelta di un diverso ente accreditato

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

## **8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

I servizi di cui al presente avviso verranno finanziati integralmente con fondi del bilancio comunale che saranno impegnati annualmente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati all'articolo 12 del disciplinare.

## **9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla gestione del servizio di assistenza igienico personale e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

## **10. INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione necessaria è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Sociali sito in Corso Umberto 146 - Taormina
- sul sito Web del Comune di Taormina [www.comune.taormina.me.it](http://www.comune.taormina.me.it) nell'apposita sezione dedicata ai Servizi Sociali.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa D'Agostino Elena

Taormina li

Il Responsabile Area Servizi alla Persona  
Cacopardo Giuseppe



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "C"

Disciplinare erogazione servizio di assistenza igienico - personale in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante la procedura di accreditamento.

Il presente disciplinare costituisce, insieme agli altri documenti allegati, parte integrante e sostanziale dell'avviso di accreditamento e contiene indicazioni sulle modalità organizzative e sui criteri di erogazione del servizio tramite voucher.

### **Art.1**

#### **FINALITA'**

Il servizio di assistenza igienico - personale, collocato tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili a carico degli Enti Locali, ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità e quindi a:

- Garantire il diritto allo studio;
- Favorire l'integrazione scolastica, l'integrazione sociale e la socializzazione;
- Favorire l'inserimento e la partecipazione a tutte le attività scolastiche;
- Assicurare la necessaria assistenza nel rispetto della dignità umana e civile;
- Fornire stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità;
- Favorire il raggiungimento dell'autonomia individuale;
- Favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà;
- Stimolare le capacità relazionali e comunicative, l'interazione con gli altri e con l'ambiente.

### **Art.2**

#### **PRESTAZIONI**

Il servizio di assistenza igienico personale si articola nelle seguenti prestazioni:

- Aiuto e vigilanza nei confronti del disabile per l'accesso nell'edificio scolastico e per gli spostamenti nelle aree interne;
- Sistemazione all'interno della classe;
- Attività di igiene e cura della persona con riferimento alle esigenze di espletamento delle funzioni di carattere fisiologico;
- Assistenza durante la refezione scolastica per una corretta assunzione dei pasti;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;
- Partecipazione all'attuazione dei P.E.I. degli alunni assistiti in sinergia con gli altri operatori istituzionali coinvolti e con la famiglia.

### **Art.3**

#### **DESTINATARI**

Alunni residenti nel Comune di Taormina con disabilità in situazione di gravità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, frequentanti la scuola pubblica materna, elementare e media inferiore e che necessitano di assistenza igienico - personale, come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

L'ammissione al servizio sarà disposta dal Servizio Sociale Comunale dietro presentazione da parte dell'Istituzione Scolastica di copia della seguente documentazione:

- Diagnosi Funzionale da cui si evinca l'indispensabilità e la tipologia di intervento attestata dall'ASP competente
- Copia del P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

### **Art.4**

#### **DEFINIZIONE DEL MONTE ORE**

Le richieste di assistenza come sopra formulate verranno analizzate dal Comune il quale, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie di bilancio, stabilirà il monte ore di intervento per ciascun alunno. La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio comunicherà per iscritto all'ufficio preposto, l'ente al quale intende rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni, consapevole che nel caso in cui nel plesso siano presenti più disabili l'operatore incaricato potrà prendere in carico fino a 4/5 assistiti. Nel caso in cui l'operatore deve assistere più alunni disabili la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti su convocazione a cura delle scuole interessate con la vigilanza del Servizio Sociale del Comune.

Oltre al budget fissato ad inizio anno scolastico non sono riconosciute ore aggiuntive fatti salvi i casi di documentato aggravamento della situazione e previa valutazione congiunta da parte del Comune e della Scuola, sentito il Servizio di Neuropsichiatria Infantile.

Nel budget sono comprese ore per: assistenza scolastica, gite, uscite, esami di fine anno, feste varie riunioni scolastiche, incontri con i genitori, incontri con i responsabili di servizio, stesura di relazioni e quant'altro necessario per raggiungere gli obiettivi del presente disciplinare.

Il budget annuale viene conteggiato sulle giornate di effettiva apertura della scuola come da calendario scolastico. In caso di scioperi, elezioni, chiusure straordinarie ed impreviste, le ore non effettuate dall'assistente resteranno a disposizione nella banca ore per progetti integrativi durante l'anno scolastico o nel periodo estivo. Questi ultimi dovranno tuttavia essere concordati con il Comune e la famiglia.

L'assistente igienico personale è responsabile unicamente dei minori disabili per i quali è stato attivato il servizio.

Nell'ipotesi in cui, a causa di impedimenti non dipendenti dalla ditta accreditata, si verifichi una assenza dell'alunno disabile, verranno riconosciute all'operatore come servizio effettivo le ore effettivamente prestate relative alla sola prima giornata del verificarsi dell'evento. Nulla verrà riconosciuto per le altre ore di mancato servizio.

### **Art.5**

#### **MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune di Taormina, riconosciuta la necessità dell'intervento assistenziale e acquisita la volontà di scelta del fornitore, si impegna con il cittadino per la fruizione dell'intervento stesso attraverso l'erogazione di un voucher sociale valido per l'acquisizione del servizio presso il fornitore prescelto inserito nell'Albo Comunale dei soggetti accreditati.

Il voucher sociale è cartaceo ed ha un valore, quantificato come da Piano di intervento, comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione e IVA e rapportato al numero di ore mensili da erogare a ciascun alunno durante l'anno scolastico.

Il voucher in particolare deve indicare:

- 1) i dati anagrafici degli alunni e le generalità del genitore di riferimento
- 2) gli interventi indispensabili
- 3) la durata temporale dell'intervento e monte ore complessivo assegnato
- 4) ditta fornitrice del servizio

Il voucher di servizio firmato dal responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Taormina, viene redatto in due copie rispettivamente per:

- Al Servizio Sociale del Comune
- Alla famiglia dell'alunno

Ogni cambiamento del monte ore assegnato e conseguentemente del valore del voucher va comunicato e trasmesso da parte del comune alla famiglia e all'ente fornitore.

#### **Art.6**

#### **VALORE DEL VOUCHER**

Il valore economico unitario del singolo voucher sarà determinato nel patto di accreditamento.

#### **Art.7**

#### **PERSONALE E MANSIONI**

L'Ente accreditato presterà servizio attraverso i propri soci lavoratori e/o dipendenti, muniti di titolo professionale richiesto per l'espletamento del servizio, garantendo piena esecuzione delle proprie scelte operative effettuate dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale.

L'Ente accreditato metterà a disposizione del servizio in modo continuativo un adeguato numero di operatori con il profilo di Assistente Igienico Personale rispetto all'utenza che beneficerà del voucher; Il personale con profilo di Assistente Igienico Personale dovrà essere in possesso del diploma di licenza media inferiore e idoneo attestato di qualifica o in mancanza, di documentata esperienza nel settore dell'assistenza alle persone disabili.

L'Assistente igienico personale:

- Svolge prestazioni di assistenza e supporto pratico funzionale finalizzato ad un positivo inserimento nella scuola dei soggetti con disabilità;
- Fornisce assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficienza di base anche in relazione a particolari situazioni patologiche;
- Opera per il contenimento di comportamenti aggressivi, violenti che comunque possano costituire un rischio per l'incolumità del disabile stesso o di terzi;
- Provvede all'assistenza durante la refezione scolastica per una corretta assunzione dei pasti;
- Fornisce assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici inclusa la pulizia corporale;
- Provvede all'assistenza nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola;
- Assiste il minore in caso di indisposizione e malori, con intervento, ove possibile, di primo soccorso, secondo quanto indicato dal Capo d'Istituto.

#### **Art.8**

#### **ORARIO DI LAVORO**

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria mattutina ed in caso di necessità anche in quella pomeridiana. L'orario di lavoro verrà stabilito in ordine alle esigenze rappresentate dalle istituzioni scolastiche e dagli alunni e dovrà avere carattere di flessibilità, tenuto conto dei tempi di funzionamento e delle varie situazioni organizzative delle singole istituzioni scolastiche.

## **Art.9**

### **SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Istituti Scolastici Statali frequentati da alunni disabili gravi residenti nel Comune di Taormina.

## **Art. 10**

### **ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico - organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'ente accreditato non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista al successivo articolo 19.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore- utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio la scuola e/o il soggetto accreditato dovranno di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcune per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accreditamento.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza. Il monte ore del servizio non espletato potrà essere utilizzato per l'accompagnamento degli alunni diversamente abili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate, e per tutte le attività pomeridiane programmate dagli Istituti, previa autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio di Servizio Sociale.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

## **Art.11**

### **RILEVAZIONI PRESENZE OPERATORI**

La presenza del personale dell'ente accreditato dovrà essere rilevata mediante apposito "foglio presenze", riferito a ciascun alunno assistito, all'uopo predisposto. Tale foglio dovrà pervenire prima dell'emissione della fattura mensile e dovrà riportare il visto del Dirigente Scolastico, attestante

l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate. In caso di mancanza del visto non si procederà con la liquidazione delle ore riportate nel documento.

Per le modalità di emissione della fattura si rimanda al successivo art. 12

### **Art.12**

#### **PAGAMENTI**

I pagamenti mensili del controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune.

Alla fattura in formato elettronico dovrà essere allegata:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo alunno;
- fogli di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, vistati dai rispettivi Capi d'Istituto;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori.
- i buoni voucher assegnati al singolo alunno relativi al periodo in questione.

### **Art.13**

#### **OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO**

L'ente accreditato si impegna senza eccezione alcuna:

- ad attuare il P.E.I. previsto per ciascun utente accettando il buono ed a rispettare i tempi di avvio previsti;
- rispettare di tutte le clausole riportate nel patto di accreditamento;
- rispettare degli orari stabiliti e della durata dell'intervento;
- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio-assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Comunale,
- conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici;
- presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;

- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 14**

#### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ed - Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi. Pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

#### **Art. 15**

#### **SICUREZZA**

L'Ente accreditato è tenuto all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 16**

#### **PRIVACY**

Il soggetto accreditato è tenuto all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare il personale del soggetto accreditato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta accreditata.

#### **Art. 17**

#### **GESTIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di controversia rispetto all'operato del personale, il referente per la disabilità della scuola dovrà contattare in prima istanza il Dirigente Scolastico che si renderà disponibile ad attivare le necessarie procedure correttive. Nel caso in cui le criticità non si risolvessero in modo soddisfacente, la scuola dovrà produrre segnalazione scritta da inviare al Comune che, unitamente alla famiglia, ai referenti scolastici e della Ditta accreditata, valuterà le azioni più opportune per la risoluzione della criticità, ivi compresa la sostituzione dell'operatore.

#### **Art. 18**

#### **CONTROLLI/VERIFICHE**

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'accreditamento nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune attraverso l'Ufficio di Servizio Sociale effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dal soggetto accreditato alle prescrizioni del presente disciplinare di gestione del servizio, nonché del patto di accreditamento.

L'Ente accreditato concorderà con l'Ufficio di Servizio Sociale i contenuti del sistema di monitoraggio che dovrà essere attivato sulla attività degli operatori impiegati e sul servizio, sulla base di quanto già previsto in sede di accreditamento.

Resta inoltre facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento del servizio e attuare controlli a campione presso l'utenza.

#### **Art.19**

#### **REGIME DELLE INADEMPIENZE**

Il Comune a tutela delle norme contenute nel presente disciplinare di gestione del servizio e nel patto di accreditamento, si riserva di applicare le seguenti penalità previste nel presente disciplinare:

- Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta accreditata e da questa non giustificato, il servizio non sia espletato, anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente disciplinare, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni giorno di mancato servizio.

#### **Art. 20**

#### **SUB APPALTO DEL SERVIZIO**

E' fatto divieto al soggetto accreditato di sub appaltare il servizio o parte di esso.

#### **Art. 21**

#### **DECADENZA**

L'Albo di Accreditamento ha validità triennale.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di almeno uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dal S.S.
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

#### **Art. 22**

#### **SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuno eccettuata, inerenti e conseguenti alla procedure di accreditamento e alla sottoscrizione del patto di accreditamento sono a carico del soggetto accreditato nonché tutte le spese relative alla sottoscrizione del contratto in caso di affido del servizio a seguito della scelta effettuata dalla famiglie.

#### **Art. 23**

#### **FORO COMPETENTE**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

#### **Art. 24**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di servizio si fa riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016, del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti di servizi in quanto applicabili.

**SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO RICHIEDENTE L'ACCREDITAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta richiedente l'accreditamento \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente Disciplinare di gestione del servizio, che si compone di n. 8 pagine e n.24 articoli. Attesta altresì di aver preso visione del documento DUVRI allegato al presente disciplinare e di accettarlo integralmente, nonché dello schema di patto di accreditamento e di approvarne integralmente il contenuto.

Il Legale Rappresentante dell'Ente



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO "D"

### SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO

per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento. Istituzione dell'albo degli enti accreditati. Anno 2018

Vista la deliberazione di G.M. n. 143 del 04/05/2018 avente per oggetto: "Attivazione del servizio di Assistenza Igienico Personale a favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore del Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento degli Enti fornitori. Anno 2018.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ nei locali comunali del Comune di Taormina di Corso Umberto, 217

### TRA

il Responsabile del Settore Area Servizi alla Persona Sig. Cacopardo Giuseppe domiciliato per la carica presso il Comune di Taormina, il quale interviene nel presente atto in nome per conto e nell'interesse del Comune di Taormina come sopra generalizzato P.I. 00299100834

### E

il Sig \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ res.te a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità di Legale rappresentante pro tempore dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ P.I. n \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo Comunale degli enti accreditati di cui alla Determinazione del Responsabile del Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

### ART. 1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Buono di servizio costituisce titolo valido per l'acquisto delle prestazioni di assistenza igienico personale in favore di alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel comune di Taormina erogabili da parte degli enti accreditati iscritti presso l'apposito Albo Comunale.

### ART.2

#### LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio sceglie liberamente dall'Albo Comunale degli Enti Accreditati il soggetto a cui rivolgersi per l'erogazione delle prestazioni.

La stessa, qualora subentrino reali motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime, ha la facoltà di scegliere un altro ente accreditato comunicando per iscritto all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune la volontà di scelta o di modifica del fornitore della prestazione di servizio.

L'ente accreditato nulla avrà a pretendere dall'Amministrazione Comunale per non essere stato scelto da alcun utente o per avere effettuato solo prestazioni minime.

### ART.3

#### VALORE DEL BUONO DI SERVIZIO

Il valore unitario complessivo del buono-voucher di servizio è stabilito secondo lo schema che segue, elaborato sulla base dell'analisi dei costi relativi ai corrispettivi orari del costo delle prestazioni assistenziali redatti tenendo conto degli oneri connessi all'applicazione del CCNL in atto vigente per le cooperative sociali computo socio-assistenziale-educativo delle cooperative sociali (aggiornato a Settembre 2013) e precisamente

#### **CAT.C/1 Costo annuo carriera iniziale £26.140 18 : 1548 = € . 16,89**

Voucher/Servizio	Costo /h personale
Ass.domiciliare//Operatore OSA Formato - cat.C1 -	16,89
Oneri Gestione/sicurezza 3,45%	0,58
Totale	17,47
WA al 5% su € . 17,47	0,87
Importo totale costo orario	18,34

Costo orario Personale per assistenza igienico personale € 18,34 x 20 ore settimanali x 15 settimane x 9 Assistenti € 49.518,00 comprensivi di oneri di gestione / sicurezza e Iva al 5%

L'importo finale del voucher è comprensivo del costo orario del personale, oneri ed utili di gestione, IVA.

A tal fine si precisa che le spese sostenute, nei limiti della gestione ordinaria del servizio, per l'acquisto dei mezzi di protezione individuale (es. guanti monouso...) e per i mezzi di trasporto compreso il carburante, sono a totale carico degli enti accreditati.

Le spese sostenute per il materiale d'uso e di consumo (detergenti emollienti, asciugamani, traverse, pannoloni, altri presidi.....) sono a carico dell'utente che usufruisce delle prestazioni.

#### **ART.4**

### **MODALITA' ORGANIZZATIVE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni richieste, così come delineate dal P.E.I. redatto dal gruppo di lavoro operativo o gruppo misto costituito presso l'Istituzione Scolastica, nel quale vengono specificate la modalità di intervento e le aree su cui intervenire.

I pagamenti mensili del controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario saranno corrisposti direttamente al soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture in formato elettronico all'ufficio protocollo del Comune.

Alla fattura in formato elettronico dovrà essere allegata:

- relazione mensile sull'andamento del servizio svolto per singolo alunno;
- fogli di presenza di ciascun operatore per singolo alunno, vistati dai rispettivi Dirigenti Scolastici;
- prospetto analitico delle ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori e delle eventuali prestazioni migliorative offerte;
- I buoni voucher assegnati relativi al periodo in questione.

#### **ART.5**

### **REQUISITI DI ACCREDITAMENTO**

L'ente accreditato deve essere in possesso dei requisiti di cui all' avviso pubblicato in data 22/05/2018 in esecuzione alla Determinazione di Responsabile di Area Servizi Alla Persona n. \_\_\_\_\_ del 22/05/2018

#### **ART.6**

### **PRESCRIZIONI**

L'ente accreditato accetta la procedura di erogazione del servizio così come descritta nel presente patto e il sistema tariffario relativo all'acquisto delle prestazioni tramite buono di servizio.

L'ente accreditato si impegna a:

- attuare il P.E.I. previsto per ciascun utente accettando il buono ed a rispettare i tempi di avvio previsti;
- rispettare di tutte le clausole riportate nel presente patto di accreditamento;
- rispettare gli orari stabiliti e la durata dell'intervento;

- rispettare assolutamente la normativa vigente per quanto riguarda i soggetti erogatori di prestazioni socio-assistenziali;
- rispettare le norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- liquidare le competenze retributive agli operatori nel rispetto delle vigenti norme del C.C.N.L. e delle norme previdenziali ed assicurative;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio da qualsiasi fonte provengano.

L'ente accreditato è comunque obbligato a:

- porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione Comunale, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare;
- ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione infortuni dei lavoratori impiegati, alla responsabilità civile verso terzi, agli adempimenti previdenziali e ad ogni indennizzo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune. Tali obblighi vanno riferiti sia a tutte le attività didattiche che si svolgono all'interno degli Istituti scolastici, sia all'esterno quali viaggi d'istruzione, gite, teatro, ecc.;
- presentare, a richiesta dell'Amministrazione, i cedolini di stipendio debitamente firmati dal personale impiegato per l'espletamento del servizio, per verificare il pieno rispetto del contratto nazionale di lavoro;
- assicurare, in caso di revoca della scelta da parte dell'assistito, la continuità assistenziale fino al momento in cui l'assistito non abbia individuato il nuovo erogatore del servizio;
- assumere degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART.7**

### **PERSONALE**

L'Ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune, prima dell'avvio del servizio, un elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni, con l'indicazione dell'istituzione scolastica e degli alunni disabili destinatari del servizio e dovrà, per quanto possibile, mantenere la continuità dell'assegnazione dell'operatore all'alunno disabile.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente le generalità, la qualifica e la denominazione dell'Ente gestore.

L'Ente accreditato è tenuto a mettere a disposizione un coordinatore con funzioni di referente tecnico-organizzativo per la migliore fruizione del servizio.

L'Ente accreditato dovrà, altresì, espletare il servizio instaurando una stretta collaborazione tra i propri operatori e il Servizio Sociale Professionale del Comune.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. Qualora l'ente accreditato non provveda alla sostituzione il Comune provvederà all'applicazione della penale prevista all'articolo 19 del disciplinare.

Le sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'Ufficio di Servizio Sociale del Comune.

Il ricorso alla rotazione degli operatori deve limitarsi alle sostituzioni per assenze temporanee o per cessazione del servizio poiché è indispensabile assicurare nel tempo un rapporto personalizzato operatore-utente.

In caso di interruzione del servizio per sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio la scuola e/o il soggetto accreditato dovranno di norma, quanto possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti.

L'interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni potrà comportare la revoca dell'accREDITAMENTO.

In caso di sospensione del servizio per assenza dell'utente l'ente accreditato è tenuto a darne tempestiva comunicazione ed all'operatore sarà riconosciuto il pagamento delle spettanze commisurate alle effettive ore di presenza.

L'Ente accreditato si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti.

Il Comune ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione.

## **ART.8**

### **ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento dei servizi o per cause ad esso connesse derivino all'Amministrazione Comunale e/o a terzi, a persone e/o cose, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Ente accreditato il quale dovrà essere titolare di polizza assicurativa con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi, responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) - ed - Infortuni, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, incluse le fasi "in itinere" con massimali per sinistro non inferiori a € 1.000.000,00. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'ente accreditato risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti, solo ed esclusivamente ad esso.

## **ART.9**

### **VIGILANZA DA PARTE DEL COMUNE**

I Servizi Sociali del Comune vigileranno sull'attuazione del P.E.I. e potranno revocare il voucher qualora le parti interessate ne facessero un uso diverso da quello concordato. A richiesta dell'Ufficio Servizi Sociali l'ente accreditato ed erogatore del servizio è tenuto a fornire la documentazione necessaria ad appurare quanto prescritto (libro unico del lavoro, cedolini INPS, buste paga ecc...) I dati forniti dai soggetti richiedenti di cui al presente patto sono raccolti e conservati presso gli Uffici competenti del Comune.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni e deduzioni.

#### **ART.10**

#### **SISTEMI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITA'**

Il Comune tramite l'Ufficio Servizi Sociali monitorerà la qualità delle prestazioni dei soggetti accreditati.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di accreditamento nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accreditati, gli stessi sono tenuti a relazionare a conclusione dell'intervento sull'attività resa.

#### **ART.11**

#### **DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il presente patto ha validità per l'anno 2018 così come previsto nell'avviso di accreditamento. L'efficacia del presente patto di accreditamento resta subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui all' art.6 del presente patto. L'inosservanza di una sola di esse comporterà la sua risoluzione.

#### **ART.12**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Patto è redatto in duplice copia una per ciascun contraente.

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma b) parte II della legge del Registro - D.P.R. 131/1986. Per quanto non contemplato nel presente Patto si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile Area Servizi alla Persona \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato \_\_\_\_\_

Il sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di Rappresentante Legale dell'Ente \_\_\_\_\_ ,  
dichiara di ricevere contestualmente alla firma copia del presente patto.

Il Rappresentante Legale dell'Ente Accreditato \_\_\_\_\_ --

**ALLEGATO "E"**

Al Signor Sindaco  
del Comune di Taormina

**Oggetto: Istanza per l'inserimento nell'Albo degli Enti Accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza igienico - personale in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher mediante la procedura di accreditamento degli Enti fornitori. Anno 2018**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

I  
n qualità di Rappresentante Legale dell'Ente \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Fax n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che l'Ente \_\_\_\_\_ venga iscritto

nell'elenco degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di Aiuto Domestico in favore degli alunni diversamente abili non autosufficienti nella scuola pubblica materna, elementare e media inferiore nel Comune di Taormina tramite la fornitura di voucher per l'anno 2018 .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

1) Denominazione dell'Ente \_\_\_\_\_;

2) Forma giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_;

3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica


4) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

5) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati alla presente istanza "1", "2" e "3";

6) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

7) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

8) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;

9) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);

10) (per le cooperative sociali) Che l'ente è iscritto all'Albo delle società cooperative \_\_\_\_\_ (specificare ed indicare estremi di iscrizione:

n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_);

11) (per le cooperative sociali) Che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;

12) (per le cooperative sociali) che il regime fiscale prescelto è il seguente \_\_\_\_\_ ;

13) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);

14) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Taormina;

15) Che l'ente è iscritto all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. \_\_\_\_\_ giusto decreto del \_\_\_\_\_ per le seguenti Sezioni e Tipologie: \_\_\_\_\_

16) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;

17) Che l'Ente è in possesso della carta dei servizi, che allega in copia alla presente;

18) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento e precisamente \_\_\_\_\_;

19) Che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 allegata alla presente dichiarazione;

20) Che l'ente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento:

- le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di Coordinamento organizzativo;

- programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;

21) Che l'ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali

22) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

23) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nell'allegato Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente, da cui si evincono i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;

24) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Messina.

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**Si allega:**

1. Copia Documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
3. Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
4. Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
7. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (all. 3);
7. Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
8. Carta dei Servizi;

**Tutela privacy**

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 si informa che i dati forniti con la presente dichiarazione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Taormina: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di accreditamento e conseguente stipulazione e gestione del patto di accreditamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA**  
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 nella qualità di \_\_\_\_\_  
 dell'impresa \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
 Recapiti: tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 @mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

**DICHIARA**

**1)** che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16**):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**2)** che non esistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (**Art. 80, comma 2, D. Lgs. 50/16**):

**3)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (**Art. 80, comma 4, D. Lgs. 50/16**):

**4)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs.50/16 (**Art. 80, comma 5, lett.a D. Lgs. 50/16**);

**5)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (**Art. 80, comma 5, lett.b D. Lgs. 50/16**);

**6)** che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (**Art. 80, comma 5, lett.c D. Lgs. 50/16**);

7) che l'impresa non si trova in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. 50/16 (**Art. 80, comma 5, lett.d D. Lgs. 50/16**) ;

8) che l'impresa non si trova in una situazione di distorsione della concorrenza di cui all'articolo 67 D. Lgs. 50/16 (**Art. 80, comma 5, lett.e D. Lgs. 50/16**) ;

9) che l'impresa non è stata soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (**Art. 80, comma 5, lett.f D. Lgs. 50/16**);

10) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**ovvero**

si è concluso il periodo dell'iscrizione

(**Art. 80, comma 5, lett.g D. Lgs. 50/16**);

11) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m.i. (**Art. 80, comma 5, lett.h D. Lgs. 50/16**) ;

12) di avere ottemperato agli obblighi di cui alla legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili con le seguenti modalità:

**ovvero** di non essere assoggettabile agli obblighi di cui alla legge 68/99 in quanto:

la società occupa meno di 15 dipendenti.

**oppure**

la società occupa un numero di dipendenti da 15 a 35 e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

(**Art. 80, comma 5, lett.i D. Lgs. 50/16**)

13) di non aver omesso di denunciare, se subiti, tentativi di estorsione da parte della criminalità organizzata e, pertanto, non risultano iscritte nell'Osservatorio dei Contratti pubblici segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/1991 convertito con modificazioni dalla L. 206/91 emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla presente dichiarazione, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 comma 1 della Legge 24.11.1981 n. 689 (**Art. 80, comma 5, lett.l D. Lgs. 50/16**);

14) di consentire al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.11 della legge n.196/2003 e s.m.i. e per le finalità per il monitoraggio degli appalti pubblici;

15) che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante**

*Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA**  
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
Recapiti: tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

**DICHIARA**

che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16**):

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante**

*Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA**  
(Art. 46 e 47 Legge 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_ cessato dalla carica in data \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I. \_\_\_\_\_  
Recapiti: tel \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 d.p.r. 28/12/2000, n.445)

**DICHIARA**

che a proprio carico non è stata emessa condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**Art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/16**):

- a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c)** frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e)** delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene : Allegare fotocopia documento di identità , in corso di validità del dichiarante**

*Si comunica che ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*



# COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI DUVRI

**Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione  
Art. 26 DL. 81/08**

**Accreditamento gestione servizio Assistenza igienico personale a favore degli alunni in  
situazione di disabilità grave. Periodo 23/05/2018 - 31/12/2018**

Descrizione Servizio: Il servizio di assistenza igienico personale a favore di alunni portatori di handicap grave residenti nel territorio del Comune di Taormina consiste in un insieme di prestazioni di natura socio assistenziale finalizzati a garantire il diritto allo studio mirando al superamento delle personali difficoltà legate alla condizione di disabilità degli stessi.

Il servizio viene erogato mediante ditte accreditate secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito la relativo protocollo di gestione, e patto di accreditamento

Il sottoscritto Cacopardo Giuseppe, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Taormina con sede in Corso Umberto, n. 146, in applicazione di quanto prescritto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e con riferimento ai lavori di cui sopra

### DICHIARA

che in data odierna ha effettuato, apposito sopralluogo nell'area che sarà sede del servizio:  
Istituto Scolastico

.....  
accompagnato dal Dirigente Scolastico

.....  
che l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il \_\_\_\_\_ ed il \_\_\_\_\_;

che il personale impegnato nel servizio sarà comunicato con una specifica nota prima dell'avvio dell'attività e nei casi di temporanea sostituzione per assenza del personale titolare a seguito di motivi di salute, maternità ed altro cause.

di essere stato correttamente informato in seguito a sopralluogo, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui si opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Congiuntamente con il dirigente scolastico si compila la successiva tabella di valutazione dei rischi.

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (DUVRI), predisposto dal "Datore di Lavoro", costituisce adempimento alle disposizioni di cui all'art. 26, del D.Leg.vo 81/2008. Il DUVRI contiene l'individuazione dei pericoli, l'analisi e la valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze tra le attività lavorative da imprese terze, da lavoratori autonomi e da personale del Committente all'interno dei luoghi di lavoro oggetto del contratto e le relative misure di coordinamento per la salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento non contiene la valutazione dei rischi specifici propri dell'attività della impresa esecutrice del servizio e della Committenza. Esso è stato concepito per semplificare al massimo la gestione operativa della valutazione delle interferenze. Le considerazioni che hanno portato ad un modello semplificato sono le seguenti:

- I servizi espletati per conto della pubblica amministrazione in cui vi può essere interferenza sono di tipo semplice in relazione ai possibili rischi legati alle interferenze e pertanto non si è ritenuto necessario appesantire inutilmente la valutazione;
- la gestione di un DUVRI complesso e articolato, in considerazione del numero dei servizi gestiti in appalto da una pubblica amministrazione risulterebbe praticamente inapplicabile e costringerebbe ad uno spreco di risorse umane non proporzionato ad una oggettiva stima di rischio inerente attività spesso di tipo semplice;
- il modello semplificato parte dal presupposto (tenuto in considerazione dal legislatore) con il decreto correttivo 106/2009, che una pubblica amministrazione in fase di predisposizione di un avviso per l'assegnazione di un lavoro, servizio o fornitura, non conosce il nominativo dell'affidatario e pertanto risulta impensabile predisporre un ipotetico DUVRI senza gli elementi fondamentali che devono essere recepiti da chi svolgerà il lavoro, servizio o fornitura. Il modello predisposto, molto semplice ed intuitivo, consente di essere predisposto in due step successivi. Il primo preliminare in fase di predisposizione dell'avviso ed il secondo successivamente all'affidamento;
- nel campo di applicazione del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico affidamento;

**VALUTAZIONE DEI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE DURANTE LE LAVORAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

<p>Descrizione servizio: Il servizio di assistenza igienico personale a fa favore di alunni portatori di handicap residenti nel territorio del Comune di Taormina consiste in un insieme di prestazioni di natura socio assistenziale finalizzati a garantire il diritto allo studio mirando al superamento delle personali difficoltà legate alla condizione di disabilità degli stessi.</p>	<p>Appaltato alla.</p>	<p>Area dei lavori:  Istituto Scolastico:</p>
---	------------------------	---

**Sez. A - Informazione sui pericoli presenti nell'area di intervento**

A1 - INFORTUNIO		A2 – SALUTE	
	Urti, inciampi, scivolamenti		Agenti biologici
	Posture incongrue		Agenti chimici
	Cadute oggetti		Movimenti ripetuti
	Contatto parti elettriche in tensione		Microclima
	Contatto organi movimento		Radiazioni non ionizzanti
	Proiezione solidi/fluidi		Radiazioni ionizzanti
	Cadute da lavori in quota		Movimentazione manuale dei carichi
	Lavoro isolato		Rumore

	Tagli, abrasioni		Vibrazioni
	Ustione chimica		Videoterminali
	Ustione termica		Lavoro notturno
	Veicoli in movimento		Agenti cancerogeni
	Apparecchi a pressione		

A3 - INCENDIO		A4 - RILASCIO SOSTANZE	
	Materiali combustibili		Gas tossici
	Materiali infiammabili		Liquidi
	Innesco elettrico		Solidi, polveri
	Reazioni esotermiche		Vapori
	Superfici alta temperatura, fiamme libere		

<b>Sez. B - Misure di prevenzione e protezione da adottare</b>			
B1 - Tecniche		B2 - Gestionali	

	Sistemi di allarme e messa sicurezza automatica		Controllo / Supervisione
	Barriere di segregazione / protezione		Diminuzione esposizione
	Sistemi di controllo		Norme di emergenza
	Ausili ergonomici		Procedure di lavoro specifiche dell'appaltatore
	Sostituzione con minor pericolo		Formazione, addestramento
	Soluzione progettuale da concordare con comm.		
	<b>B3 - Tecniche</b>		
	Segnali di allarme / Pulsanti di emergenza		
	DPI (come da quadro C)		
	Lock Out /Tag Out		
	Presidi antinfortunistici		
	Predisposizione sistemi antincendio		

<b>Sez. C - Dispositivi di protezione individuali previsti dal Committente nell'area di lavoro</b>			
--	--	--	--

	Elmetto di protezione		Occhiali antinfortunistici
	Scarpe antinfortunistiche		Schermo facciale
	Tappi auricolari, cuffie		Semimaschera con filtro polveri
	Tuta protezione chimica		Maschera a pieno facciale con filtro gas
	Guanti protezione da rischio biologico		Autorespiratore
	Guanti protezione meccanica		

**Sez. F – Documenti informativi dell’Istituto Scolastico consegnati alla ditta**

Documenti	DUVRI
Documenti	Documento di Valutazione dei Rischi
Documenti	
Documenti	
Documenti	

**Sez. G – Numero telefonico in caso di emergenza**

**Sez. H – Soggetti Coinvolti**

<b>COMMITTENZA</b>	
Datore di lavoro	
Addetto antincendio	
Addetto primo soccorso	
RSPP	
RLS	

**IMPRESA AFFIDATARIA**

Datore di lavoro	
Addetto antincendio	
Addetto primo soccorso	
RSPP	
RLS	

**Sez. I – Ambiti e valutazioni delle interferenze**

L'affidatario provvederà ad eseguire, insieme al committente, ed alla Direzione Scolastica un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovranno svolgersi le lavorazioni. Un verbale congiunto, sottoscritto dai partecipanti, evidenzierà gli esiti del sopralluogo nell'area interessata dai lavori al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie. Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale dell'Istituzione Scolastica e della Impresa affidataria, si riportano dei diagrammi relativi alla giornata tipo e alla settimana tipo, evidenziando in giallo le ore o le giornate in cui operano i lavoratori dell'Istituzione Scolastica e della Impresa Affidataria. Il grafico evidenzia in maniera diretta ed esplicita la possibilità di una interferenza temporale. Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

**Ambito di interferenza temporale – giornaliero**

	1.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00
Istituzione Scolastica												
Impresa Affidataria												

	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
Istituzione Scolastica												
Impresa Affidataria												

Gli Istituti scolastici sono aperti dalle \_\_\_\_ alle \_\_\_\_.

**Ambito di interferenza temporale – settimanale**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Istituzione scolastica							
Impresa Affidataria							

**Ambito di interferenza spaziale**

Per quanto riguarda le interferenze spaziali esse riguardano l'intero corpo scolastico.

<b>Sez. L – Costi per la sicurezza</b>
--

Le attività svolte dall'azienda affidataria nel luogo di lavoro del committente **NON COMPORTANO** interferenze particolari che possano dare adito a rischi specifici sullo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Il presente Documento, in sede di stipula del contratto d'appalto, sarà trasferito all'ente aggiudicatario che avrà cura di valutare l'opportunità di integrarlo ove necessario.

Il Responsabile

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_