



COMUNE DI TAORMINA
Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 205 del 09/08/2018

Repertorio Generale n. 961 del 09/08/2018

**Oggetto: REALIZZAZIONE DELL'AZIONE BORSE LAVORO PIANO DI ZONA
TRIENNIO 2010-2012, LEGGE 328/00 - II ANNUALITA' - AVVIO PROCEDURE PER LA
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.**



COMUNE DI TAORMINA

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

II SERVIZIO SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTR. - SERVIZI SPORTIVI

Determinazione Dirigenziale n. 205 del 09/08/2018

Oggetto: REALIZZAZIONE DELL'AZIONE BORSE LAVORO PIANO DI ZONA TRIENNIO 2010-2012 ,LEGGE 328/00 - II ANNUALITA' - AVVIO PROCEDURE PER LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso

- che con determina dirigenziale n.198/2018 sono state avviate le procedure di pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la realizzazione delle borse lavoro secondo quanto previsto dal "Formulario per la regolamentazione del progetto Borse di Lavoro" approvato con Delibera di G.M. n.218 del 12/07/2018;
- che con la sopracitata delibera è stata prenotata la somma di € 32.886,00 per la realizzazione di n° 21 borse lavoro del Piano di Zona 2010-2012 (Pren. Imp. 916/2018);
- che si è stabilito che la data di scadenza per la presentazione delle istanze era fissata nel 30° giorno della data di pubblicazione dell'Allegato avviso Pubblico all'Albo Pretorio dell'Ente;

Considerato che nella sopracitata determina, per mero errore materiale, è stato scritto " 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico " e non 10° giorno , così come previsto nell'Avviso Pubblico per la realizzazione di n° 21 borse lavoro del Piano di Zona 2010-2012;

Ritenuto che occorre revocare la Determina Dirigenziale n.198 del 7/08/2018;

Vista la legge 328/2000;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di revocare la Determina Dirigenziale n. 198 del 7/08/2018;
2. di avviare la procedura di pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la realizzazione dell'Azione Borse Lavoro secondo quanto previsto dal "Formulario per la regolamentazione del progetto Borse di Lavoro", approvato con Delibera di G.M. n. 218 del 12/07/2018 ed allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che la somma di € 32.886,00, per la realizzazione di n° 21 Borse di Lavoro del Piano di Zona 2010 – 2012, è disponibile alla missione 12, programma 1207 macroaggregato 103 del bilancio corrente esercizio in corso di formazione, ed è stata assegnata e prenotata con la Deliberazione di G.M. n. 218 del 12/07/2018 (Pren. Imp. 916/2018);
4. di stabilire che la data di scadenza per la presentazione delle istanze è fissata nel 10° giorno dalla data di pubblicazione dell'allegato "Avviso Pubblico" all'Albo Pretorio dell'Ente;
5. di pubblicare il predetto "Avviso Pubblico" nella sezione "Bandi di Gara e Avvisi" del sito istituzionale dell'Ente.

Sottoscritta dal Responsabile di Area

(CACOPARDO GIUSEPPE)
con firma digitale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, nel caso di false attestazioni, di
formazione e uso di atti falsi, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. N. 445/2000)

D I C H I A R A C H E

Nell'anno 2017 unitamente agli altri componenti il proprio nucleo familiare non ha fruito di interventi assistenziali (pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite Inail, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dall'Amministrazione Comunale di appartenenza, etc.....).

Ha fruito dei seguenti interventi assistenziali:

Cognome	Nome	Relazione parentela col dichiarante	Pensione Sociale €	Ind. Accomp.nto €	Rendita Inail €	Altro €
TOTALE						

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Il/La Dichiarante _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentica della firma (art.46. DPR 445/2000) e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art.75, D.P.R. 445/2000).



Città di Taormina

Città Metropolitana di Messina

Distretto Socio-Sanitario D32

“BORSE LAVORO” Azione n.3 Piano di Zona 2010-2012-L.328/2000

AVVISO

IL SINDACO

In esecuzione del Piano di Zona triennio 2010-2012, al fine di sostenere, con interventi di integrazione al reddito, disoccupati che versano in particolari condizioni di disagio economico purché idonei allo svolgimento di una attività lavorativa

RENDE NOTO

Che il Distretto Socio Sanitario D32 ha programmato un progetto biennale finalizzato alla promozione e valorizzazione della dignità della persona in difficoltà, favorendone l'integrazione sociale attraverso le “Borse Lavoro” Azione n. 3 Piano di Zona 2010-2012 legge 328/2000.

Il progetto vuole superare il mero assistenzialismo e promuovere esperienze di lavoro, al fine di stimolare le potenzialità lavorative di coloro che versano in uno stato di difficoltà dovuta all'assenza di occupazione.

Al Comune di Taormina sono state assegnate n. 21 borse lavoro in favore di altrettanti cittadini residenti che versino in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociale.

Il progetto dovrà concludersi nel mese di dicembre 2018; le singole borse lavoro avranno la durata di mesi 3 e prevedranno per ciascun beneficiario un impegno settimanale di **20 ore svolto su sei giorni, per complessive 80 ore mensili**, da effettuarsi in attività lavorativa specifica presso Ambito Comunale tenuto conto delle singole capacità/attitudini del soggetto e della risposta territoriale.

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa nonché un assegno pari ad € **415,00** (Euro quattrocentoquindici/00) mensili.

Possono presentare istanza di accesso alle borse lavoro soggetti di ambo i sessi, in possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. età compresa tra i 18 e l'età pensionabile (65 anni);
2. residenza anagrafica nel Comune di Taormina, in forza lavoro, appartenenti a famiglie che vivono condizioni di indigenza/disagio che sono gravate da particolari problematiche sociali.
3. stato di disoccupazione;
4. non essere in NASPI
5. reddito non superiore ad € 8.178,00 (calcolo quale pensione minima INPS per lavoratori dipendenti, per l'anno 2017);

6. Idoneità allo svolgimento delle attività previste (possesso dei requisiti psicofisici per espletare le attività previste);

Non possono accedere al progetto di borse lavoro coloro i quali beneficiano:

- di un trattamento pensionistico che superi il minimo previsto per l'invalidità;
- dell'ASPI (Assicurazione Sociale per l'Impiego).

Al fine di partecipare alla selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita istanza corredata dalla seguente documentazione:

1. dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con relativo modello ISEE, in corso di validità, secondo i nuovi criteri vigenti dal 01.01.2015;
2. stato di famiglia o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. dichiarazione attestante il recepimento o meno di eventuali interventi economici, assistenziali (pensione sociale, di accompagnamento, rendita INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dal Comune, dalla Provincia, dalla Regione o dallo Stato. - **Modello A**;
4. dichiarazione attestante l'eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni problematiche – **Modello B**;
5. documentazione relativa all'eventuale diritto di riserva previsto dal presente bando;
6. copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità e codice fiscale.

La modulistica è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Taormina e sul sito del Comune di Taormina www.comune.taormina.me.it.

Gli assegnatari saranno impegnati in ambito comunale nei servizi di seguito elencati:

pulizia e piccola manutenzione degli edifici comunali;

supporto ai Servizi Sociali e ai Beni Culturali;

manutenzione Verde Pubblico e Patrimonio Comunale e decoro urbano;

qualsiasi altro servizio che l'Amministrazione riterrà opportuno avviare mediante il progetto borse lavoro che non implichi rischi connessi all'utilizzo di macchinari e che non richieda specifica professionalità.

La borsa lavoro potrà avere la durata massima di mesi tre anche non continuativi. Il cittadino che ha usufruito per il tempo massimo di mesi tre, anche se non continuativi, non potrà accedere ad un nuovo progetto per i successivi mesi tre, salvo deroga motivata.

Per ogni nucleo familiare potrà beneficiare dell'ammissione alla borsa lavoro un solo componente.

L'intervento è sospeso d'ufficio senza erogazione dell'incentivo per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa vigente in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo inizialmente richiesto. Ogni arbitraria sospensione del progetto o interruzione dovuta a qualsiasi motivo purché di durata superiore a trenta giorni, determina una corrispondente riduzione o interruzione dell'incentivo economico.

Brevi assenze (inferiori al mese) per malattia, anche se ripetute, non determinano l'interruzione dell'erogazione.

I progetti di borse lavoro non determinano l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Ente ospitante; il beneficiario non acquisisce, pertanto, alcun diritto né economico, né giuridico, né pensionistico.

Il progetto borse lavoro non comporta in alcun modo il diritto all'assunzione presso il Comune né presso il Distretto.

L'incentivo viene erogato esclusivamente a titolo di sostegno al reddito e contribuisce ad un possibile inserimento lavorativo.

Ad ogni beneficiario verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di predisporre il progetto individuale, seguirne lo sviluppo e redigere la valutazione finale del percorso formativo/professionale.

Nella predisposizione della graduatoria si terrà conto dei criteri appresso indicati:

Situazione anagrafica (Max 10 punti)

- Persona che vive sola punti 1
- Persona che non ha vita sociale attiva fuori dalla famiglia punti 3
- Giovani di età tra 18 e 38 anni che non studiano o non partecipa ad un percorso di formazione punti 4
- Persone con età compresa tra i 38 e 60 anni che non abbiano maturato il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia punti 4;

Presenza di minori all'interno del nucleo familiare

- Per ogni minore presente nel nucleo familiare punti 0,5 (con un max di punti 2)

Condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia (Max 10 punti)

Stato di disoccupazione o inoccupazione: Persone inoccupate/ disoccupate

- da 6 a 12 mesi punti 0,50
- da 12 a 24 mesi punti 1
- da oltre 24 mesi punti 2

Reddito ISEE

- Da € 0 ad € 6.000,00 punti 8
- Da € 6.001,00 ad € 12.000,00 punti 7
- Da € 12.001,00 ad € 18.000,00 punti 6
- Da € 18.001,00 ad € 24.000,00 punti 5
- Da € 24.001,00 ad € 30.000,00 punti 4
- Da € 30.001,00 ad € 36.000,00 punti 3
- Da € 36.001,00 ad € 42.000,00 punti 2
- Da € 42.001,00 ad € 48.000,00 punti 1
- Da € 48.001,00 punti 0

Inoltre

1. sarà preferito il candidato che negli ultimi 2 anni non ha beneficiato di borse lavoro finanziate con fondi pubblici, non ha prestato attività all'interno di progetti del Servizio Civile Nazionale o dei Servizi Civici;

2. sarà preferito il soggetto più giovane tra tutti coloro che non hanno beneficiato negli ultimi 12 mesi di borse lavoro finanziate con fondi pubblici;

3. a parità di età anagrafica sarà preferito il candidato inoccupato o disoccupato da più lungo periodo.

Se dalla graduatoria formulata e dopo aver applicato tutti i criteri innanzi riportati permane ancora una situazione di parità di punteggio si darà precedenza al beneficiario con reddito ISEE minore.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo della “Borsa lavoro” assegnata, essa potrà essere utilizzata per costituire una nuova “Borsa lavoro” esclusivamente per il periodo rimanente durante il quale sarà inserito un nuovo beneficiario seguendo l’ordine tassativo della graduatoria e previa verifica dei requisiti.

La graduatoria sarà predisposta da una Commissione interna all’Ente.

Per garantire un’equa distribuzione di tale opportunità nelle varie fasce di bisogno sociale, fermo restando i criteri reddituali e oggettivi su esposti, è prevista la riserva di n. **2 borse lavoro** per soggetti con disabilità in condizione lavorativa; **1 borsa lavoro** per soggetti ex detenuti e/o sottoposti a misure dall’autorità giudiziaria.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria le seguenti condizioni: età più giovane, nucleo familiare con maggiori componenti minori nello stesso stato di famiglia e con reddito come specificato al punto a).

Sarà, inoltre, valutata la condizione abitativa, vale a dire se il soggetto dispone di fabbricato di proprietà o in locazione, privilegiando quest’ultima.

L’apposita Commissione nominata dal Sindaco, predisporrà una graduatoria secondo i criteri definiti nel presente avviso.

Tutte le istanze dovranno essere istruite dall’Ufficio Servizi Sociali, che avrà cura di accompagnare ciascuna istanza da apposita relazione sociale attestante la situazione di disagio e l’eventuale priorità sociale specifica.

In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria e comunque sempre entro i termini previsti.

Ai fini dell’avvio dell’intervento verranno convocati i beneficiari per un colloquio psico-attitudinale.

Il lavoratore verrà assegnato all’espletamento di una attività tenendo conto, ove possibile, delle sue inclinazioni o attitudini, dei lavori precedentemente svolti e delle indicazioni fornite dal soggetto durante il colloquio.

Saranno considerati rinunciatari al progetto borse lavoro coloro i quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza darne comunicazione all’ufficio competente.

L’istanza, corredata dalla documentazione prevista, dovrà pervenire presso il protocollo del Comune, ubicato in C/so Umberto 217 , in busta chiusa, pena l’esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10** dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Saranno escluse le domande presentate oltre il predetto termine.

Gli interessati potranno ritirare la copia dell’istanza e i modelli “**A**” e “**B**” presso l’Ufficio Servizi Sociali o scaricarli direttamente dal sito web dell’Ente all’indirizzo: **www.comune.taormina.me.it**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

- 1.** Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di una graduatoria per l’eventuale successivo avvio delle **borse lavoro**;
- 2.** il trattamento dei dati sarà effettuato dall’ Ufficio Servizi Sociali, del Comune di Taormina con sede in Corso Umberto, n. 146 nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;

3. i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in essere;
4. il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura della graduatoria; il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nella graduatoria e la conseguenziale esclusione dai benefici previsti dall' AVVISO PUBBLICO;
5. all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 della legge 196/2003 "*Codice in materia di dati personali*".

Il Comune di Taormina provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Taormina li 09/08/2018

Il Sindaco
Prof. Mario Bolognari



Città di Taormina

Città Metropolitana di Messina
Area Servizi alla Persona

**FORMULARIO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL PROGETTO
“BORSE LAVORO”
AZIONE N. 3 PIANO DI ZONA 2010-2012 L. 328/2000**

Art.1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Le norme contenute nel presente formulario disciplinano la realizzazione del progetto borse lavoro inserite nel piano di Zona 2010-2012, a favore delle persone e delle famiglie in stato di bisogno residenti in uno dei Comuni del Distretto Socio Sanitario D 32 – Taormina, precisando modalità e criteri di accesso alla loro fruizione, unitamente agli obblighi, ai diritti e ai doveri che si configurano tra le parti, cittadino utente e servizi del Distretto socio-sanitario e comunali di inclusione sociale.

La borsa lavoro è uno strumento educativo- formativo volta a facilitare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette fasce deboli.

La borsa lavoro, attraverso interventi personalizzati e trasversali è finalizzata a garantire il superamento dei fattori di rischio che determinano il più delle volte processi di esclusione sociale, come la scarsa scolarizzazione, un curriculum formativo - professionale non qualificato, l’appartenenza a gruppi “particolari” che per situazioni oggettive si trovano in situazioni di svantaggio e/o di disabilità, al fine di offrire pari opportunità nell’accesso ai servizi, alle informazioni, alla socializzazione ed all’orientamento e all’inclusione lavorativa.

Il tirocinio formativo attraverso le borse lavoro è un ottimo strumento per acquisire l’esperienza lavorativa pratica e per le ditte costituisce un vantaggio economico in quanto non sono tenute a corrispondere una retribuzione ed inoltre possono acquisire informazioni e impressioni sui soggetti per una eventuale futura assunzione, non costituisce rapporto di lavoro dipendente con l’azienda ed il lavoratore viene retribuito nella fattispecie dall’Ente pubblico.

Art.2

DESTINATARI

Sono destinatari degli interventi di cui trattasi, le persone adulte a rischio di emarginazione/disadattamento sociale o in condizioni di disagio in possesso dei seguenti requisiti:

a) età compresa tra 18 anni compiuti e 65 anni che non abbiano maturato il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia;

b) a rischio di emarginazione /disadattamento dovuto alla mancanza di lavoro e compresente condizioni di disagio personale, sociale, familiare.

c) residenza nel Comune;

d) disoccupazione o inoccupazione, certificate dal Centro per l'Impiego di riferimento;

e) ISEE in corso di validità;

Ai fini del presente si considerano prive di lavoro le persone inoccupate, disoccupate, in cassa integrazione o mobilità.

Sono esclusi coloro che sono inseriti in altri progetti lavorativi.

Art. 3

LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli assegnatari saranno impegnati in ambito comunale e gestiti dall'Ufficio dei Servizio Sociali. Inoltre potrà essere attivato qualsiasi altro servizio che l'amministrazione comunale riterrà opportuno avviare mediante il progetto Borse Lavoro.

Art. 4

CONTENUTI ED EMOLUMENTI

Ai cittadini ammessi al servizio di "Borse Lavoro" verrà corrisposto un contributo economico mensile di € 415,00 per complessive max 80 ore mensili. Non si possono superare 6 ore giornaliere e 20 ore settimanali.

ART. 5

REQUISITI RICHIESTI E MODALITA' DI ACCESSO

Per accedere agli interventi in argomento, il richiedente dovrà presentare apposita domanda redatta su modulo predisposto dagli uffici comunali corredata dalla seguente documentazione:

- dichiarazione ISEE in corso di validità;
- copia di un documento di riconoscimento;
- copia di certificazione medica del richiedente attestante l'idoneità a svolgere mansioni inerenti alla tipologia di attività richiesta;
- certificato di disoccupazione o inoccupazione, rilasciato dal Centro per l'Impiego di riferimento
- altra documentazione utile a comprovare particolari condizioni di disagio.

Ai beneficiari della borsa lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento individuato, con avviso pubblico, dal Distretto D32, cui spetta il compito di predisporre un progetto individuale, per ogni

borsista, seguendone lo sviluppo e la realizzazione, curerà i rapporti con il borsista e l'Ente pubblico nonché dovrà redigere la valutazione finale del percorso lavorativo/formativo.

Il Responsabile dei Servizi Sociali supporterà il borsista per eventuali difficoltà che potrebbero insorgere, coadiuverà il conseguimento degli obiettivi da raggiungere, gli strumenti, le modalità operative, i tempi da rispettare.

Accertato il possesso di tutti i requisiti per accedere all'intervento ed acquisita la disponibilità alla realizzazione della borsa lavoro da parte dell'ente, si redigerà una relazione con l'indicazione di ogni elemento utile ad individuare l'effettiva situazione del richiedente e del suo nucleo familiare e del progetto da avviare.

Tale progetto sarà preventivamente concordato con il borsista e l'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle singole capacità/attitudini del soggetto e della risposta territoriale.

Il progetto, inoltre, dovrà contenere la sede, la durata e gli orari dell'attività, le mansioni, eventuali prescrizioni e l'ammontare del sussidio erogato. In nessun caso il progetto dovrà prevedere attività rischiose ai sensi della vigente normativa in materia di infortuni sul lavoro.

Prima dell'inizio della borsa lavoro, verrà sottoscritto il predetto disciplinare da parte dell'Amministrazione Comunale e il borsista.

La pratica potrà essere altresì archiviata qualora il borsista o l'Amministrazione Comunale non sottoscrivono il disciplinare, senza giustificati motivi, e/o senza comunicazione per iscritto entro i successivi 7 giorni dalla data fissata per la sottoscrizione stessa. In tal caso i termini di conclusione del procedimento sono sospesi dalla data fissata per la stipula del disciplinare fino a permanenza dei giustificati motivi e comunque non oltre i trenta giorni.

L'intero procedimento si concluderà, con la sottoscrizione del disciplinare, entro 30 giorni dal ricevimento della dichiarazione di disponibilità dell'ente.

Art.6

DURATA

Ciascuna borsa lavoro sarà attivata per 3 mesi e prevede per ciascun tirocinante un impegno di 20 ore settimanali per un totale di 80 ore mensili. Il progetto è riservato nell'ambito dell'Azione ad uomini e donne di età compresa 18/65 che versano in condizioni di disagio ;

L'Amministrazione Comunale potrà concedere la proroga della borsa lavoro, una sola volta, per un massimo di ulteriori 3 mesi, previa richiesta dell'utente, acquisita la disponibilità dell'ente, la relazione del Responsabile dei servizi sociali ed il parere positivo e motivato della predetta Commissione tecnica.

A favore del borsista possono essere attivate nuove borse lavoro, trascorsi almeno 6 mesi dal termine della precedente borsa lavoro.

Art.7

COMPENSO

Ogni borsista impegnato sarà remunerato con l'importo di € 415,00 mensili, oltre 107,00 euro occorrenti all'Amministrazione Comunale per assicurazione INAIL ed assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

Art. 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Atteso che il servizio si rivolge ai cittadini che vivono situazioni di disagio socio-economico, non volendo far gravare sugli stessi oneri e le problematiche collegate alla mobilità all'interno dei comuni facenti parte del Distretto, saranno previste graduatorie comunali al fine di permettere ai cittadini di espletare la borsa lavoro nel Comune di residenza.

Al termine prefissato per l'accettazione della domanda, sarà redatta la graduatoria, da determinarsi in base ai seguenti criteri:

- Situazione anagrafica (Max 10 punti):

- Persona che vive sola punti 1
- Persona che non ha vita sociale attiva fuori dalla famiglia punti 3
- Giovani di età tra 18 e 38 anni che non studiano o non partecipa ad un percorso di formazione punti 4
- Persone con età compresa tra i 38 e 65 anni che non abbiano maturato il diritto alla pensione di anzianità o di vecchiaia punti 4;

✓ Presenza di minori all'interno del nucleo familiare:

- Per ogni minore presente nel nucleo familiare punti 0,5 (con un max di punti 2)

-Condizione economica della persona con disabilità e della sua famiglia (Max 10 punti):

- ✓ Stato di disoccupazione o inoccupazione: Persone inoccupate/ disoccupate
 - da 6 a 12 mesi punti 0,50
 - da 12 a 24 mesi punti 1
 - da oltre 24 mesi punti 2
- ✓ Reddito ISE:

- Da € 0 ad € 6.000,00 punti 8
- Da € 6.001,00 ad € 12.000,00 punti 7
- Da € 12.001,00 ad € 18.000,00 punti 6
- Da € 18.001,00 ad € 24.000,00 punti 5
- Da € 24.001,00 ad € 30.000,00 punti 4
- Da € 30.001,00 ad € 36.000,00 punti 3
- Da € 36.001,00 ad € 42.000,00 punti 2
- Da € 42.001,00 ad € 48.000,00 punti 1
- Da € 48.001,00 punti 0

Inoltre :

1. è preferito il candidato che negli ultimi 2 anni non ha beneficiato di borse lavoro finanziate con fondi pubblici, non ha prestato attività all'interno di progetti del Servizio Civile Nazionale o dei Servizi Civici;
2. tra tutti coloro che non hanno beneficiato negli ultimi 12 mesi di borse lavoro finanziate con fondi pubblici è preferito il soggetto più giovane;
3. a parità di età anagrafica è preferito il candidato inoccupato o disoccupato da più lungo periodo. Se dalla graduatoria formulata e dopo aver applicato tutti i criteri innanzi riportati permane ancora una situazione di parità di punteggio si darà precedenza al beneficiario con reddito ISEE minore.

In caso di interruzione a qualsiasi titolo della “borsa lavoro” assegnata, essa potrà essere utilizzata per costituire una nuova “borsa lavoro” esclusivamente per il periodo rimanente durante il quale sarà inserito un nuovo beneficiario seguendo l’ordine tassativo della graduatoria e previa verifica dei requisiti.

Art. 9

OBBLIGHI A CARICO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare gli addetti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante l'attività sia per la responsabilità civile verso terzi.
L'Ufficio Servizi Sociali ogni mese provvede alla verifica dello svolgimento delle prestazioni lavorative ed il pagamento del contributo economico, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato dal settore finanziario del comune di appartenenza.

ART. 10

OBBLIGHI A CARICO DELL'UTENTE

Gli utenti destinatari degli interventi in argomento sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'ente, attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato al Servizio Sociale entro il giorno cinque del mese successivo;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti del progetto ai fini della buona riuscita dello stesso;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività; in caso di malattia a presentare il certificato medico entro il terzo giorno e darne copia all'ente;
- nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni la borsa lavoro si riterrà interrotta e conclusa con esclusione del beneficiario dalla graduatoria;
- collaborare con il Servizio Sociale per la realizzazione e condivisione del progetto individualizzato.

ART. 11

OBBLIGHI A CARICO DELL' ENTE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad assicurare l'avvio e l'attuazione del progetto d'inserimento lavorativo attraverso:

- il raccordo, tramite il proprio Il Responsabile dei Servizi Sociali e l'utente;
- Il Responsabile dei Servizi sociali provvederà all'aggiornamento e all'andamento dell'inserimento lavorativo con risposta a tutti i chiarimenti richiesti, al fine di superare eventuali difficoltà emergenti;
- l'attuazione nei confronti dell'utente degli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, fornendo allo stesso dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- il rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

ART. 12

CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale liquiderà, entro il giorno 16 del mese successivo, il contributo spettante all'utente, previa presentazione del foglio presenze attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista, controfirmato dal referente dell'ente. Si prevede la decurtazione dell'importo orario stabilito, calcolato sulla media delle ore al mese, stabilito convenzionalmente in 4 settimane, per ogni ora di assenza ingiustificata (non rientrano in queste le assenze documentate per malattia).

ART. 13

QUALIFICAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di collaborazione, quale borsa lavoro, instaurato tra l'ente e l'utente non si configura come rapporto di lavoro né subordinato né di natura autonoma non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Distretto, il Comune ospitante. Il beneficiario non acquisisce alcun diritto né di ordine economico, né giuridico, né di ordine pensionistico.

ART. 14

REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente contributi, con decorrenza dal verificarsi dell'evento, per:

- gravi inosservanze nell'esecuzione del progetto di lavoro stabilito;
- comportamenti dell'utente inadeguati negligenti e/o non rispettosi delle regole;
- rifiuto dell'utente di iniziare o proseguire l'attività.

Per gli stessi motivi è consentito anche all'Amministrazione Comunale rinunciare all'intervento in oggetto, a seguito di confronto con il Responsabile del Servizio Sociale del Comune.

L'intervento potrà infine concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato a seguito di un confronto con gli operatori referenti del progetto di inserimento in borsa lavoro.

In tutte queste ipotesi l'ammontare del sussidio spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza lavorativa.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici qualora la borsa lavoro sia stata revocata per causa a lui imputabile o vi abbia rinunciato senza giustificati motivi, per 12 mesi dalla revoca o rinuncia.

ART. 15

VERIFICHE E CONTROLLI DEL DISTRETTO D32

Il Distretto D32 effettuerà i dovuti controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento ed in particolare sull'utilizzo delle somme trasferite dal Distretto stesso ad ogni Comune rispetto a quanto predetto, nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti, Il Distretto D32 procederà a recuperare le somme indebitamente percepite.

Il Comune dalla conclusione della 2° annualità del progetto "Borse Lavoro" dovrà inoltrare entro trenta giorni la dovuta rendicontazione al Distretto D32.

Decorso infruttuosamente tale termine il Distretto D32, ai Comuni inadempienti, non trasferirà le somme dovute per la realizzazione della terza annualità.

ART. 16

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 17

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Formulario entrerà in vigore ad intervenuta esecutività del provvedimento di adozione.