

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2021/2025 -- CIG: 8659191E74 --**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**ALLEGATO B**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a .....(1)  
in qualità di .....  
della società concorrente .....  
con sede in .....(1)  
codice fiscale ..... partita IVA .....  
indirizzo e-mail .....  
indirizzo PEC .....  
Codice ATECO .....  
INPS matricola azienda..... sede.....  
INAIL matricola azienda..... sede.....

**con espresso riferimento alla ditta/società che rappresenta ed alla gara indetta da codesto Ente per il servizio di Tesoreria,**

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto, come:

- impresa singola;
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*  
.....
- mandante di un raggruppamento temporaneo *da costituirsi fra le imprese*  
.....

<sup>1</sup> Città, CAP, indirizzo.

e, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

## DICHIARA

1. Che l'impresa è iscritta alla C. C. I. A. A. di ..... per la seguente attività:

.....

ed attesta i seguenti dati: (2)

- Numero di iscrizione .....

- Data d'iscrizione e luogo .....

- Registro ditte n. ....

- Durata della società/data termine .....

- Forma giuridica .....

2. In quanto cooperativa o consorzio di cooperative (3), di essere regolarmente iscritto nel:

- Registro Prefettizio pos. n. ....

- Schedario generale della cooperazione pos. n. ....

3. Di essere autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

4. Di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito o in consegna per conto dell'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;

5. Di disporre e di utilizzare personale qualificato dotato di specifica esperienza nei servizi di Tesoreria;

6. Di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto;

7. Di disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) tra Ente, Banca d'Italia e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

(2) Per le società con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza

(3) Depennare qualora la voce non interessi

8. Di non aver subito nel triennio 2017/2019 risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi;
9. Di impegnarsi a rilevare, in caso di aggiudicazione, le esposizioni in essere derivanti da eventuali anticipazioni concesse dal tesoriere uscente;
10. Di aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2019) il servizio di Tesoreria in almeno tre Enti locali con popolazione superiore ai 1.000 abitanti;
11. Di essere in possesso di un capitale sociale pari ad Euro .....(4);
12. Di aver preso conoscenza e di accettare integralmente il contenuto dello Schema di Convenzione di Tesoreria, nonché del Bando e disciplinare di gara accettando incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
13. Che la società non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs. n. 159/2011);
14. Che il soggetto concorrente è in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
15. Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
16. Che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002;
17. Che l'impresa VERSA / NON VERSA (5) in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
18. Che l'impresa non viola, con la partecipazione alla presente procedura, quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
19. Che, in caso di aggiudicazione (6), sarà conferito mandato speciale, con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e si uniformerà alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee, consorzi e che i partecipanti A.T.I., Consorzio sono:

<sup>4</sup> Indicare l'importo

<sup>5</sup> Depennare la voce che non interessa

<sup>6</sup> In caso di associazione temporanea di imprese

– Mandataria: .....

– Altre mandanti: .....

20. Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

21. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 12 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti dal Comune di Taormina saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

22. Di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

### **DICHIARA INOLTRE**

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le norme e condizioni riportate nel bando e suoi allegati e negli atti tutti di gara;

2. Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutto ciò che può influire sulla determinazione dei costi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro, di previdenza ed assistenza;

3. Di allegare alla presente copia dello Schema della convenzione di tesoreria e del Bando e disciplinare di gara, controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile;

4. Di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato in ogni pagina, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla procedura ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate negli atti di gara;

5. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) che nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) allega la seguente documentazione (7):

– una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

– una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

(7) A pena di esclusione

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

6. Che i recapiti a cui inviare tutte le comunicazioni sono i seguenti:

indirizzo postale .....

numero di telefono / fax .....

indirizzo e-mail .....

indirizzo PEC .....

(8) Luogo e data

Firma (9)

*Allegati alla presente:*

- *Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori;*
- *Copia dello Schema di Convenzione del Servizio di Tesoreria e del Bando e disciplinare di gara sottoscritti su ogni pagina per accettazione;*
- *Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal Legale Rappresentante dell'operatore economico;*

<sup>8</sup> Luogo e data

<sup>9</sup> Firma del legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza. In caso di fogli separati dovranno essere firmate tutte le pagine.

In caso di A.T.I. o Consorzi di imprese il presente modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti o persone muniti di idonei poteri di rappresentanza delle associate/consorziate (oltre che da quello del Consorzio)